МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
_____
Заместитель директора по
воспитательной работе Липовцева Л.В.

План работы библиотеки

2023 – 2024 учебный год

Цель: создать качественные условия библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных и новых библиотечно - информационных технологий.

Задачи:

1. Создание условий для предоставления расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;

2. Содействовать повышению уровня информационной грамотности пользователей;

3 Обеспечение формирования библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;

4. Развитие материально-технической базы.

Приоритетное направление деятельности библиотеки на 2023-2024 учебный год:

Разработка и внедрение инновационных форм работы, расширяющих возможность получения необходимой информации по различной тематике. Совершенствование спектра услуг для пользователей библиотеки. Привлечение интереса к чтению книг.

Основные функции библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, краю, учебному заведению.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, а так же содействующих эмоциональному развитию студентов.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах учреждения и в образовательных программах по предметам.

В рамках поставленных целей и задач на учебный год определены следующие направления работы библиотеки:

I . Внутрибиблиотечная работа:

№ П/П	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Расстановка формуляров читателей по группам в алфавитном порядке	ежедневно	Холодкова Л.П.
2	Ведение формуляров читателей,	ежедневно	Холодкова Л.П.
3	Подведение итогов работы за прошедший день: ведение дневника библиотеки.	ежедневно	Холодкова Л.П.
4	Расстановка литературы на стеллажах	ежедневно	Холодкова Л.П.
5	Выдача-сбор литературы	ежедневно	Холодкова Л.П.

6	Просмотр литературы для рекомендации читателям	ежедневно	Холодкова Л.П.
7	Получение, разбор и обработка периодических изданий, подшивка газет, журналов	ежедневно	Холодкова Л.П.
8	Ведение библиотечной документации: книга суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных, работа с актами.	по мере необходимости	Холодкова Л.П.
9	Поддержание порядка и комфортных условий для работы читателей; соблюдение правил пользования библиотекой.	ежедневно	Холодкова Л.П.
10	Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) на абонементе, в читальном зале, в рабочей зоне ПК – согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно	Холодкова Л.П.
11	Подготовка массовых мероприятий библиотеки согласно плану работы: библиотечные встречи, оформление и ведение тематических полок, книжных выставок.	ежедневно	Холодкова Л.П.
12	Составление планов, статистических отчетов, анализа деятельности библиотеки.	Начало, конец учебного года	Холодкова Л.П.

II. Работа с библиотечным фондом:

№ П/П	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Расстановка документов в фонде согласно ББК.		Холодкова Л.П.
	Разделы:		
	- Учебная литература	Октябрь, ноябрь, декабрь 2023г.	
	- Художественная литература (произведения). Произведения литературы России в СССР.	Январь, февраль 2024 г.	
	- Произведения литературы зарубежных стран.	Март, апрель 2024 г.	
	- Отраслевая литература.	Май, июнь 2024 г.	
2	Оформление фонда. Обновление полочных, буквенных разделителей, индексов по разделам: - Учебники	По мере необходимости	Холодкова Л.П.
	- Художественная литература(произведения). Произведения литературы России.	По мере необходимости	
	- Художественная литература (произведения). Произведения литературы России в СССР.	По мере необходимости	
	- Произведения литературы зарубежных стран.	По мере необходимости	
	- Отраслевая литература.	По мере необходимости	

3	Сверка библиотечного фонда. Выявление и списание ветхих и морально устаревших документов, оформление актов.	Октябрь - август	Холодкова Л.П.
4	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	Ноябрь – декабрь. Апрель-май,	Холодкова Л.П.
5	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Ведение книги суммарного учета, книги инвентарного учета, карточек учета.	По мере поступления	Холодкова Л.П.
6	Формирование фонда библиотеки художественной литературой, учебниками и учебными пособиями.	Постоянно	Холодкова Л.П.
7	Проверка правильности расстановки фонда.	Санитарный день	Холодкова Л.П.

III. Информационно – библиографическая работа:

№ П/П	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обеспечением.	Постоянно	Холодкова Л.П.
2	Обзор новых поступлений.	По мере поступления	Холодкова Л.П.
3	Составление рекомендательных списков литературы в помощь проведению классных часов и массовых мероприятий.	Согласно плану работы учреждения	Холодкова Л.П.
4	Ведение справочно – библиографического аппарата: картотека журнальных статей.	Постоянно	Холодкова Л.П.
5	Соблюдение информационной безопасности (использование фильтра при работе в Интернет). Ведение учёта пользователей Интернетом.	Постоянно	Холодкова Л.П.
6	Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей. Предоставление медиаресурсов в пользование.	По запросу пользователей библиотеки	Холодкова Л.П.
7	Подбор литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.	По запросу пользователей библиотеки	Холодкова Л.П.
8	Проведение уроков по основам библиотечно – библиографических знаний.	Согласно плану работы библиотеки	Холодкова Л.П.
9	Составление библиографических пособий малых форм (библиографическая закладка, информационная закладка рекомендательный список литературы).	В течении всего периода (5 пособий)	Холодкова Л.П.
10	Подготовка и размещение материала для отражения деятельности библиотеки на сайте учреждения.	В течении года	Холодкова Л.П.

IV. Воспитательная работа :

Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Новые учебники в библиотеке.	Новая учебная литература	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Преподаватели, студенты
2	«Журналы для Вас» - выставка журналов для студентов ТТТ.	Журналы для студентов ТТТ	декабрь январь	Преподаватели, студенты
3	Знаменитые писатели и их псевдонимы.	Знаменитые писатели , которые известны нам под другой фамилией.	февраль, март, апрель	Пользователи библиотеки
4	«Мы помним эти даты». «День памяти «	События Великой Отечественной войны.	май	Пользователи библиотеки

Тематические полки:

Тематическая полка «Юбилеи»

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	**19 сентября** – 100 лет со дня рождения Л.Н. Толстого 1828 – 1910)	Творчество писателя	сентябрь	Пользователи библиотеки
2	**3 октября** – 150 лет со дня рождения писателя В.Я. Шишкова(1873–1945)	Творчество писателя	октябрь	Пользователи библиотеки
3.	**23 ноября** – 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1883–1930)	Творчество писателя	ноябрь	Пользователи библиотеки
4	**5 декабря** – 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета	Творчество писателя	декабрь	Пользователи библиотеки
5	**13 февраля** — 255 лет со дня рождения баснописца И,А. Крылова (1769 –1844)	Творчество писателя	февраль	Пользователи библиотеки
6	**14 марта** – 450 лет со дня выхода «Азбуки»	Печатная книга И.Федорова	март	Пользователи библиотеки
7	**1 апреля** – 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809 -1852)	Творчество писателя	апрель	Пользователи библиотеки

8	**9 мая** – День Победы	Победа Советского Союза над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне	май	Пользователи библиотеки Пользователи библиотеки
9	**2 июня** – День России (Указ Президента РФ № 1113 от 02.06.1994 года «О государственном празднике Российской Федерации»)	Указ Президента РФ № 1113 от 02.06.1994 года «О государственном празднике Российской Федерации»	июнь	Пользователи библиотеки

Тематическая полка «Краеведение»

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	27 сентября – День туризма. « Алтай – туристический край»	Знаменательная дата Алтайского края.	сентябрь,	Пользователи библиотеки
2	1 октября – День учителя. Знаменитые учителя ТТТ	Жизнь и деятельность знаменитых учителей нашего техникума	октябрь, ноябрь	Пользователи библиотеки
2	23 февраля – День защитника Отечества	Наши земляки – Герои Советского Союза.	февраль	Пользователи библиотеки
3	15 февраля – 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	Жители Алтайского края – « афганцы»	февраль, март	Пользователи библиотеки
4	12 апреля – День космонавтики	Космос и Алтай	апрель	Пользователи библиотеки

Тематическая полка «Здоровый образ жизни»

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	«Если хочешь быть здоров - закаляйся!»	Закливание и здоровье человека.	Октябрь, ноябрь, декабрь	Пользователи библиотеки
2	«Курить или парить ?»	Курение и здоровье	Декабрь, январь, февраль	Пользователи библиотеки
3	«Правильное питание и здоровье»	Питание и здоровье	Март, апрель, май, июнь, июль	Пользователи библиотеки

Консультации по Основам библиотечно – библиографической грамотности:

№ п/п	Название урока	Содержание	Месяц проведения	Категория
1	«Что такое информационная культура личности?»	Знакомство с библиотечными ресурсами учреждения; пропаганда библиотечно – библиографических и информационных знаний.	Сентябрь	Студенты 1 курса
2	«Как правильно оформить доклад, реферат, курсовую работу?»	Общие требования, правила составления, методические рекомендации по оформлению докладов, рефератов, курсовых работ согласно ГОСТу.	Ноябрь	Студенты 1,2,3 курсов
3	«Составление списка литературы. Библиографическое описание документов в списке литературы»	Общие требования, правила составления, методические рекомендации по оформлению и составлению списка литературы в письменных работах согласно ГОСТу.	Декабрь	Студенты 1,2,3 курсов
4	«Особенности составления библиографических ссылок»	Общие требования, правила составления, методические рекомендации по оформлению библиографических ссылок согласно ГОСТу.	Апрель	Студенты 1,2,3 курсов

Библиотечные встречи:

№ п/п	Название встречи	Содержание	Месяц проведения	Категория
1	8 сентября - Международный День распространения грамотности.	Что такое быть грамотным человеком	Сентябрь,	Студенты, преподаватели
2	15 октября - Международный день библиотек	О распространении библиотек в России	октябрь	Студенты, преподаватели
3	«Матери знаменитых людей »	О матерях знаменитых людей.	Ноябрь	Студенты, преподаватели
4	9 декабря - День Героев Отечества в России	О государственном празднике Российской Федерации	Декабрь	Студенты, преподаватели
5	27 января – 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от блокады	О значении этого исторического события	Январь	Студенты, преподаватели

6	21 февраля – Международный день родного языка	О значении этого события	Февраль	Студенты, преподаватели
7	Всемирный день поэзии – 21 марта	Знакомство с знаменитыми поэтами России	Март	Студенты, преподаватели
8	Всемирный день здоровья – 7 апреля	Знакомство с основами здорового образа жизни	Апрель	Студенты, преподаватели
9	День Победы.	Знакомство с земляками - Героями Советского Союза	Май	Студенты, преподаватели
10	12 июня – День России	О государственном празднике Российской Федерации	Июнь	Студенты, преподаватели

Библиотекарь КГБ ПОУ «ТТТ» Холодкова Л.П.