

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

с Советом техникума № 48  
от «01» 04 2019 г.

Председатель Совета Техникума  
Л. Ф. Меркелова



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 97-0  
от «01» 04 2019 г.

Директор КГБПОУ «ТТТ»  
А. В. Черепанов

Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
в КГБПОУ «ТТТ»

р.п. Тальменка  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся Техникума разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и других действующих законодательных актов РФ, Устава Техникума, а также локальных актов Техникума и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Техникума, их взаимоотношения с работниками и администрацией учреждения.

1.2 Обучающимся Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора.

1.3 Вновь принятых на обучение знакомят с настоящими правилами внутреннего распорядка на собрании группы, что фиксируется подписью обучающегося в протоколе ознакомления.

## **2. Организация учебных занятий**

2.1. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями на неделю определяется расписанием занятий в соответствии с учебным планом. Режим занятий устанавливается правилами внутреннего распорядка и планом воспитательной работы.

2.2. Расписание учебных занятий утверждается директором Техникума, расписание составляется на неделю и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.3. Продолжительность учебного занятия равна 1 часу 30 минутам. Перемены между парами - 10 минут. Большой перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут. Начало учебных занятий устанавливается администрацией техникума.

2.4. О начале и окончании занятий преподаватели обучающиеся извещаются звонками.

2.5. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по группам. На практические и лабораторные занятия группа может делиться на подгруппы.

2.6. В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением.

2.7. На каждый учебный день старший дежурный назначает дежурных. При занятиях по подгруппам дежурный назначается в каждой подгруппе.

2.8. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части.

2.9. Консультации обучающихся по предметам и дополнительные занятия с отстающими проводятся каждый третий четверг текущего месяца.

### 3. Права обучающихся Техникума

Обучающиеся имеют право:

- Получать образование в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.
- Обучаться по индивидуальным планам, получать дополнительные услуги.
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности образовательной организации, в том числе через общественные организации и органы управления техникума.
- На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Обучающиеся бюджетных групп при отсутствии академической задолженности, строгом соблюдении правил внутреннего распорядка и участии в общественной работе имеют право на стипендию в соответствии с Положением о размере государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии.
- Пользоваться библиотечным фондом техникума, оборудованием лабораторий, кабинетов, мастерских, спортивным инвентарем.
- Быть избранным в органы самоуправления.
- Пользоваться услугами медицинского пункта и столовой техникума.
- При наличии свободных мест иногородние обучающиеся - на проживание в общежитиях техникума.
- В случае трудного материального положения - на получение материальной помощи в установленном порядке.
- На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом учебно-воспитательной работы.
- Принимать участие в экспериментально-исследовательской деятельности техникума.
- На перевод в другое учебное заведение в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска.
- На поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности.
- На развитие своих способностей через участие в работе различных творческих объединений.
- На академический отпуск в порядке, определяемом техникумом.
- На полное государственное обеспечение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме.
- На обжалование приказов, распоряжений, оценок, указаний, иных действий администрации и педагогических работников техникума.

#### 4. Обязанности обучающихся

- Выполнять требования Устава техникума, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, а также органов управления техникума.
- Овладеть теоретическими знаниями и профессиональными навыками по избранной специальности.
- Творчески относиться к порученному делу, активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых в техникуме.
- Активно участвовать в общественно-полезном труде (субботниках, самообслуживании, дежурстве на мероприятиях).
- Стремиться к самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения.
- Иметь аккуратный внешний вид. В течение учебного года носить форму, установленного образца.
- Посещать учебные занятия по расписанию и классные часы по плану работы техникума.
- Во время занятий быть внимательным (не разговаривать, не заниматься посторонними делами), выполнять все указания преподавателя.
- При входе в учебную аудиторию преподавателя и руководителей техникума обучающиеся приветствуют их, вставая с места.
- Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах, мастерских пользоваться только теми инструментами, приборами, устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности.
- В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.
- Беречь имущество техникума: книги, оборудование, мебель. В случае их порчи, зафиксированной документально, возместить материальный ущерб.
- Быть дисциплинированным как в техникуме, так и в общественных местах, на улице.
- Быть вежливым. При встрече приветствовать преподавателей и других работников техникума, пожилых людей. По лестницам подниматься и спускаться спокойно, придерживаясь правой стороны.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям этики, уважать честь и достоинство преподавателей, работников техникума, других участников образовательных отношений.
- Содержать в чистоте свое место в учебных помещениях.
- Знать пути эвакуации при пожаре по сигналу гражданской обороны.
- Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить

его и не передавать другим лицам. Безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию лиц администрации, преподавателей и сотрудников техникума.

- В случае порчи или утере студенческого билета, обучающийся обязан написать на имя директора заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата утраченного документа.

- Беречь электроэнергию, не допускать горения осветительных и нагревательных приборов без надобности. Беречь воду.

- При неявке на занятие по болезни или другим причинам обучающийся обязан в трехдневный срок известить об этом куратора или заведующего отделением. Затем предоставить медицинскую справку установленной формы.

- Предоставить медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой не позднее 15 дней от начала учебного года (для вновь поступивших).

- В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом в администрацию техникума.

#### **Староста группы обязан:**

- поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели;

- извещать группу об изменениях в расписании;

- предоставлять сведения о пропусках занятий и опозданиях на занятия обучающихся, в течение 3 дней выяснить причины пропусков и опозданий;

- содействовать администрации техникума в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- заполнять рапортную установленной формы, приносить на занятия, хранить во время занятий и сдавать в учебную часть после занятий журнал группы. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся;

- заместитель старосты обязан: выполнять обязанности старосты и заменять его при необходимости.

- старостат создается из числа старост групп отделения для оказания помощи заведующему отделением по обеспечению эффективности учебно-воспитательного процесса;

- заседания старостата проводится один раз в месяц. Время и место заседания старост определяется администрацией техникума.

- старостат работает под руководством заведующего отделением.

## **5. Обучающимся запрещено**

5.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории техникума, так и во время проведения учебных

занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

5.2 Во всех помещениях и на территории техникума запрещается курение.

5.3 На уроках запрещаются посторонние разговоры, во время занятий, шум в коридоре.

5.4 Запрещается хождение по техникуму в верхней одежде и головных уборах, за исключением помещений перед гардеробом во время сдачи и получения одежды.

5.5 Запрещается выносить из учебных кабинетов предметы и различное оборудование без разрешения администрации.

5.6 Запрещается употребление спиртных напитков и наркотических средств, а также появление в техникуме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.7 Запрещается употребление в процессе общения нецензурных выражений.

5.8 Запрещается грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам техникума, друг к другу.

5.9 Применять грубую физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

5.10 Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)

5.11 Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи.

5.12 Употреблять во время занятий пищу и напитки.

5.13 Производить любые изменения на аппаратном и программном обеспечении компьютеров.

5.14 Въезжать на территорию техникума на личном транспорте.

## **6. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в техникуме для обучающихся**

6.1 Правила организации пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях объектов техникума определены в Положении о правилах внутреннего распорядка, утвержденном директором техникума. Требования положения доводятся до каждого обучающегося и подлежат неукоснительному исполнению.

6.2 Проход обучающихся в здание техникума и обратно осуществляется через проходную, расположенную на входе в вестибюле первого этажа, по пропускам установленной формы с 07.30 до 20.00 или при предъявлении студенческого билета дежурному вахтёру и охраннику в открытом виде на время, достаточное для проверки.

6.3 В здание техникума не допускаются с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения: запах, алкоголя изо рта; неустойчивость позы; нарушения речи; резкого изменения окраски кожных покровов лица; поведение, не соответствующее обстановке,

6.4 Режим посещения объектов (зданий) техникума во время проведения массовых мероприятий устанавливается в каждом конкретном случае и согласовывается инициатором мероприятия с директором техникума.

6.5 В нерабочее время, выходные праздничные дни допуск обучающихся на объекты осуществляется только по письменному распоряжению директора техникума, заместителя директора по учебной работе.

6.6 Обучающимся разрешается проносить через проходную портфели, дипломаты, дамские сумочки, мужские сумки, ноутбуки, художественную и учебную литературу, музыкальные инструменты, а также продукты питания. Сумки больших размеров проносить в здание техникума запрещено, в случаях проноса спортсменами (обучающихся участвующих в соревнованиях или тренировках) больших сумок досмотр осуществляется охраной.

## **7. Поощрения обучающихся**

7.1. За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе кружков и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения обучающихся и клубов студенческого самоуправления:

- объявления благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета.

7.2. Поощрения применяются администрацией техникума по согласованию со студенческим советом.

7.3. Поощрения объявляют в приказе, доводят до сведения обучающихся группы и техникума на собрании обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7.4. Обучающийся может быть представлен в вышестоящие органы на получение именных стипендий.

## **8. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

8.1. За нарушение ПВР к обучающимся могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из числа обучающихся Техникума.

Взыскание объявляется приказом директора техникума.

8.2. Отчисление из техникума может быть применено как крайняя мера. Решение об исключении принимается педагогическим советом.

8.3. Отчисление как дисциплинарное взыскание осуществляется за:

- грубое нарушение требований настоящих Правил, связанное с



моральным или физическим насилием над личностью;

- систематическое нарушение настоящих Правил, подтверждающее ранее вынесенными дисциплинарными взысканиями.

8.4. Взыскание к обучающимся применяется непосредственно за обнаружение проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или пребывания студентов на каникулах).

8.5 До применения взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения администрация техникума составляет акт об отказе.

8.6 За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

8.7. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании учебной группы, на педагогическом совете или на заседаниях, утвержденных директором техникума, других административных структур и общественных объединений в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.8. В целях выявления причин опозданий обучающихся и дальнейшей профилактической работы опоздавшие обучающиеся обязаны сдавать студенческие билеты дежурному преподавателю или заведующему отделению.

8.9 Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава техникума, будет причинен материальный ущерб техникуму, то виновный в этом обучающийся будет нести ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.