

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

с Советом техникума № 48  
от « 01 » 09 2019 г.

Председатель Совета Техникума

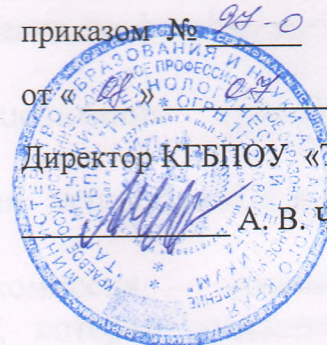
Л. Ф. Меркелова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 94-0  
от « 01 » 09 2019 г.

Директор КГБПОУ «ТТТ»

А. В. Черепанов



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
В КГБПОУ «ТТТ»

р.п. Тальменка  
2019 г.

## I Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тальменский технологический техникум» (Техникум).

1.2 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Техникум.

1.3 Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- проведение служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении;
- обеспечение объективности оценивания способностей и склонностей поступающих.

1.4 Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

*-Апелляционная комиссия* - комиссия, состоящая из административнопедагогических работников, которая создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в образовательное учреждение.

*- Экзаменационная предметная комиссия* - комиссия, созданная для проведения вступительных испытаний по рисунку, в целях осуществления проверки наличия у поступающих определенных творческих способностей и оценивания их; в состав комиссии входят административные и педагогические работники образовательного учреждения.

1.5 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- *планирование* (привлечение экспертов, ранее не проверявших работу поступающего в Техникум);
- *организационная* (оперативное рассмотрение апелляционных заявлений, оформление протокола по результатам рассмотрения поданной апелляции);
- *информационная* (донесение решения комиссии по результатам рассмотрения апелляции);
- *контролирующая* (объективная оценка способностей и склонностей поступающих).

1.6 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36;
- Уставом краевого государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения «Тальменский технологический техникум»;

- Правилами приема граждан Техникум;

1.7 Настоящее Положение определяет деятельность Апелляционной комиссии. Предназначено для административно-педагогических работников Техникума.

## **2. Права и обязанности**

2.1 Председатель и члены Апелляционной комиссии назначаются и освобождаются от выполнения обязанностей приказом директора Техникума.

2.2 Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы апелляционной комиссии;

- требовать создания надлежащих условий работы, обеспечивающих выполнение возложенных задач и функций;

- запрашивать и получать в техникуме необходимые документы и сведения о проведении экзаменов;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции;

- рекомендовать, приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.3 Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- строго соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов и инструкций;

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, в случае равенства голосов, председатель имеет право решающего голоса);

- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителя;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.4 Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

2.5 Апелляционная комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

### **3. Состав и структура работы Апелляционной комиссии**

3.1 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора техникума создается Апелляционная комиссия Техникума и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приемной комиссии).

3.2 В состав Апелляционной комиссии входит не менее 3 человек, включаются председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии, председатель или любой член экзаменационной предметной комиссии.

3.3 Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных комиссий или преподавателей техникума.

3.4 Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

### **4. Порядок работы Апелляционной комиссии**

4.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2 Для выполнения функций и реализации прав Апелляционная комиссия взаимодействует:

- с Приемной комиссией (получение необходимых документов, организация информирования заявителя о проведении процедуры апелляции);
- с Экзаменационной предметной комиссией (запрос сведений о проведении экзамена);
- с другими структурными подразделениями техникума.

4.3 Поступающий, не согласный с оценкой, полученной на вступительных испытаниях, имеет право лично подать апелляцию в Апелляционную комиссию.

4.4 Апелляцией является письменное аргументированное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления оценки за работу поступающего. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4.5 Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6 Ответственный секретарь приемной комиссии должен известить поступающего, претендующего на пересмотр оценки, о времени и месте рассмотрения его апелляции, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать

один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Апелляционная комиссия по предмету состоит из председателя апелляционной комиссии, председателя соответствующей предметной комиссии.

В ее состав могут входить председатель приемной комиссии, его заместители и ответственные за соответствующее направление. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и ее понижения) составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, фиксируются в протоколе заседания комиссии и пересмотру не подлежат.

4.7 Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего.

## **5. Делопроизводство**

5.1. К документации Апелляционной комиссии относятся:

- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об экзаменационной предметной комиссии;
- протокол заседания комиссии;
- экзаменационные материалы;
- экзаменационные работы;
- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы поступающих.