

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Совет техникума  
Протокол № 51  
от «30» 10 2019 г.  
Председатель Л.Ф. Меркелова  
Педагогический совет  
Протокол № 2  
от «15» 10 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 166-0  
от «30» 10 2019 г.

Директор  
А.В. Черепанов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о мастере производственного обучения  
КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»

р.п. Тальменка  
2019г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2013г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положение о практике обучающихся основные профессиональные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 04. 2013г. №291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013г. №464;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26. 08. 2010г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. №1601 «о продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платой) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» Зарегистрирован в Минюсте РФ 25. 02. 2015г. Регистрационный № 36204

## **1. Общие положения**

1.1. Мастер производственного обучения (далее Мастер) относится к категории педагогических работников:

1.2. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Мастер производственного обучения должен иметь рабочую

квалификацию, как минимум на разряд (класс, категорию) выше установленного выпускникам, обучавшимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по соответствующей профессии. Мастер, не имеющий педагогического образования, проходит в течение первого года работы профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации и сдает зачет по основам педагогики, психологии и методике производственного обучения.

1.3. Мастер производственного обучения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» (далее Техникум).

1.4. Мастер занимается обучением групп переменного состава обучающихся по соответствующим видам работ и разделам программ учебной и производственной практики.

Мастер закрепляется за учебной группой студентов или группой слушателей, обучающейся по программам ПКРС, программам профессионального обучения для выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) VIII вида или за учебной мастерской, лабораторией (мастер - мастерская).

1.5. Нормированная продолжительность рабочего времени Мастера составляет 1440 часов в год, 36 часов в неделю (в том числе 18 часов в неделю - проведение аудиторных занятий в группах или 18 часов в неделю целевых проверок в период производственной практики или учебной практики на предприятиях). Общая нагрузка Мастера составляет 720 аудиторных часов в год на одну ставку (при 100% наполняемости группы - 25 человек, 12 человек - для групп ОВЗ).

При нагрузке свыше 720 часов аудиторных занятий в год (при 100% наполняемости группы - 25 человек, 12 человек - для групп ОВЗ) оплата производится в пропорциональном отношении.

Учебная нагрузка Мастера определяется учебными планами и программами (допускается - с учетом проведения занятий в нескольких

группах по профессиям, входящим в УГС (укрупненная группа специальностей).

1.6. Во время отсутствия Мастера (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Техникума.

1.7. В своей деятельности Мастер руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами Техникума; инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности; стандартными и техническими требованиями на изготовление продукции и ведение работ, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

1.8. Мастер работает под непосредственным руководством старшего мастера и заведующего производственной практикой.

## ***2. Цель и содержание профессиональной деятельности***

2.1. Цель профессиональной деятельности Мастера - обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Техникуме: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - в части реализации практической части программ профессиональных модулей; программ профессионального обучения.

2.2. Мастер:

2.2.1. Проводит практические занятия (учебная и производственная практика, если последняя проводится на базе Техникума); обеспечивает выполнение программ учебной и производственной практики;

2.2.2. Проводит учебную и производственную практику согласно графику образовательного процесса, утверждённому директором Техникума на текущий учебный год, учебному плану и расписанию занятий. Уроки по учебной практике в учебно-производственных мастерских, лабораториях проводятся, как правило, в учебных группах численностью по 25 человек.

2.2.3. Вместе с преподавателями специальных дисциплин организует

проведение лабораторно-практических занятий по программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.4. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания Техникума.

2.2.5. Участвует в мероприятиях по расширению сферы социального партнерства: в заключении договоров о сотрудничестве и проведении производственной практики, привлечению работодателей к разработке и согласованию учебно - программной документации, проведению учебных занятий, к совершенствованию материально - технической базы и т. д.

2.2.6. В дни производственной практики обучающихся на рабочих местах предприятия. Мастер работает по специальному графику (графику целевых проверок), согласованным со старшим мастером, а также выполняет работы по укреплению материально-технической базы Техникума.

2.2.7. В дни нахождения закреплённой группы на теоретическом обучении мастер п/о работает согласно заданию, установленному старшим мастером: выполняет обязанности дежурного мастера согласно графику дежурства, содействует проведению лабораторно-практических занятий (ЛПЗ), участвует в работах по укреплению материально-технической базы Техникума, выполняет производственные задания по обеспечению жизнедеятельности Техникума, обеспечивает качественную подготовку мастерской к проведению практики.

2.2.8. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учётной и отчётной документации:

- программ учебной и производственной. практики в составе программ профессиональных модулей; рабочих программ по учебной и производственной практике;

- программ государственной итоговой аттестации совместно с преподавателем профессионального цикла;
- перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ, контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей, к квалификационному экзамену; тематического плана учебной и производственной практики;
- поурочных планов к учебной практике (уроков производственного обучения);
- графиков выполнения проверочных и квалификационных практических работ в соответствии с графиком учебного процесса;
- графиков перемещения обучающихся по рабочим местам;
- графиков посещения мест прохождения производственной практики обучающимися закреплённых групп графиков целевых проверок;
- журналов учёта производственного обучения (в день проведения занятий);
- журналов инструктажей на рабочем месте;
- отчётов и протоколов проведения проверочных и квалификационных работ;
- протокола заседания государственной аттестационной комиссии;
- сводной ведомости успеваемости группы;
- отчётов о посещаемости учебных занятий обучающимися закреплённых групп;
- перспективного плана работы закреплённой УПМ, лаборатории, кабинета;
- отчета о выполнении плана работы заведующего УПМ, лабораторией в срок, определенные администрацией техникума;
- плана работы на полугодие и отчет о выполнении плана;
- отчётов по мониторингу трудоустройства выпускников и других

отчётов, требованию администрации Техникума (по частным вопросам организации основной деятельности);

- несёт ответственность за оформление отчетов о прохождении производственной практики и портфолио обучающихся к квалификационному экзамену.

2.2.9. Заведует учебно-производственной мастерской и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебно-производственное оборудование мастерской, инструменты, приспособления и оснастку в работоспособном состоянии, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям, представляет руководству Техникума предложение по реконструкции, модернизации или замене учебно-производственного оборудования, инвентаря и активно участвует в реализации принятых предложений.

2.2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает соблюдение правил техники безопасности труда; проводит инструктирование обучающихся в соответствии с требованиями ОТ.

2.2.11. Обеспечивает выполнение Положения об учебной и производственной практике студентов КГБПОУ «ТГТ».

2.2.12. Подбирает рабочие места для обучающихся, соответствующие учебным программам и требованиям правил и норм охраны труда, участвует в подготовке и оформлении договоров с предприятиями на прохождение практики обучающихся.

2.2.13. Обеспечивает своевременный контроль за ведением дневников учебной и производственной практики и согласно графику административного контроля представляет их на проверку старшему мастеру.

2.2.14. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов, формирует у обучающихся

профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; практический опыт, умения, знания, предусмотренные квалификационной характеристикой по профессии.

2.2.15. Осуществляет руководство выполнением практической части выпускной квалификационной работы.

2.2.16. Участвует в работе методических объединений, конференций, семинаров, Педагогических и Методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы Техникума, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.2.17. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.2.18. Готовит представления на поощрения и дисциплинарные взыскания обучающихся, ходатайства в стипендиальную комиссию Техникума.

2.2.19. По окончании государственной итоговой аттестации сдаёт в учебную часть оформленный в соответствии с требованиями комплект выпускной документации: сводную ведомость успеваемости группы, протоколы заседаний аттестационной комиссии, протоколы выполнения квалификационных работ, журналы производственного и теоретического обучения, дневники производственной практики, отчеты о прохождении производственной практики, производственные характеристики.

2.2.20. Содействует организации первоначальной постановки на воинский учёт обучающихся закреплённых групп (готовит характеристики, ксерокопии документов, на основании приказа по Техникуму сопровождает обучающихся на медосмотр, обеспечивает явку на общие мероприятия-анкетирование, тестирование).



2.2.21. В установленном порядке направляется и проходит обучение на курсах повышения квалификации, один раз в три года проходит стажировку, проверку знаний правил и норм по охране труда, что отражается в личном деле.

2.2.22. На квалифицированных мастеров, имеющих, как правило, большой опыт работы с обучающимися и высокое профессиональное мастерство, руководством Техникума могут быть возложены обязанности по оказанию технической и методической помощи другим мастерам по профессии.

2.2.23. На основании приказа директора Техникума может исполнять дополнительные обязанности: руководить методической комиссией, вести кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией). Руководить творческой группой обучающихся, а также выполнять работу по совмещаемой профессии (должности), участвовать во внеучебное время в выпуске продукции. Мастеру, имеющему достаточную квалификацию, может быть установлена педагогическая нагрузка по преподаванию дисциплин, соответствующих профилю осуществляемой им профессиональной подготовки обучающихся.

### ***3. Ответственность***

Мастер несет ответственность:

3.1. за полноту и качество реализации программ учебной и производственной практики; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

3.2. за качество изготовления обучающимися продукции, выполнения ими норм времени и выработки, соблюдение технологической дисциплины и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам;

3.3. за качество ведения установленной настоящим Положением

планирующей, программной, учётной и отчётной документации;

3.4. за уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;

3.5. выполнение обучающимися закреплённых групп Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.6. выполнение плана набора на обучение по соответствующей образовательной программе;

3.7. выполнение плана работы Техникума, методической комиссии в части, относящегося к нему;

3.8. выполнение федеральных, региональных и локальных нормативных и распорядительных актов Техникума;

3.9. качество исполнения производственных заданий;

3.10. соблюдение обучающимися и самим Мастером правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;

3.11. выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников Техникума;

3.12. сохранность материальных ценностей и имущества Техникума, закреплённого за мастером в установленном порядке (согласно договору материальной ответственности);

3.13. выполнение настоящего Положения.

#### ***4. Права***

Мастер имеет право:

4.1. Участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития Техникума, исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Быть избранным и избирать членов коллегиальных органов

управления Техникумом (Совет Техникума).

4.3. Свободно выражать и отстаивать своё мнение на Совете Техникума, Педагогическом совете, совете трудового коллектива по вопросам организации образовательного процесса, обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений Техникума; совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы, рациональнее организации труда.

4.4. Прекращать работу обучающихся в мастерских Техникума, на производстве и при выполнении общественно полезного труда в случаях неисправности оборудования, инструментов, других нарушений охраны труда, а также несоответствия условий требованиям учебных программ (о принятом решении мастер немедленно ставит в известность непосредственного руководителя в Техникуме и соответствующего руководителя на предприятии (в организации)).

4.5. Определять совместно со студенческим активом меры поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в учебно-производственной деятельности, за активную общественную деятельность в группе, ходатайствовать перед администрацией Техникума о поощрении в установленном порядке лучших обучающихся и наложении взысканий за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка.

4.6. Получать от руководителей и специалистов Техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

**Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Совет техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.Ф. Меркелова  
Педагогический совет  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Директор  
\_\_\_\_\_ /А.В.Черепанов/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мастере производственного обучения  
КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»**

р.п. Тальменка  
2019г.