

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

с Советом техникума № 48
от «01» 04 2019 г.

Председатель Совета Техникума

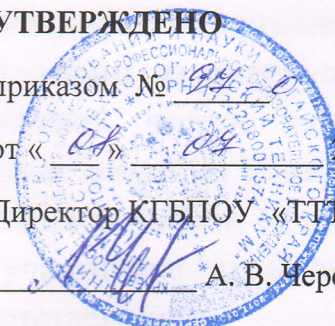
Л. Ф. Меркелова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 94-0
от «04» 04 2019 г.

Директор КГБПОУ «ТТТ»

А. В. Черепанов



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ОБЩЕЖИТИЯХ КГБПОУ «ТТТ»

р.п. Тальменка
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии профессиональной образовательной организации как составной части воспитательной работы учреждения, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом организации.

1.4. Воспитательная работа в общежитии - один из видов основной деятельности организации, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитии учреждения является формирование нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии являются:

- планирование и проведение воспитательной и культурно - массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии;

- сохранение в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих;

- повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитии техникума являются:

- повышение социального статуса воспитания в общежитии техникума; организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

- формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии;

- создание условий для проживания обучающихся и для проведения досуга;

- удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии и др.

2.3. Функции воспитательной работы:

- определение концепции воспитательной деятельности общежития и обеспечение стратегии её реализации;

- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;

- координация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и организации;

- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности общежития;

- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии;

- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии;

- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям учреждения и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в организации, а также используют возможности дополнительного образования;

- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу учреждения; анализ и дача оценок воспитательной работе общежития; создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии и за его пределами;

- развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу с обучающимися, родителями; участие в реализации системы внутриучрежденческого контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, родителями и т.д.;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии;
- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- субъектность;
- участие обучающихся в различных видах деятельности общежития; социальное взаимодействие.

3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.).

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии учреждения осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе.

Директор:

- издает приказы по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии;
- осуществляет перспективное планирование воспитательной работы;
- координирует деятельность структурных подразделений учреждения и общежития, участвующих в воспитательном процессе;
- руководит воспитательной работой учреждения;
- выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов организации.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель общежития, который:

- осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития;
- обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им;
- проводит воспитательную работу в общежитии;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;

- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;
- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;
- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;
- координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;
- организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, края) в рамках воспитательной деятельности;
- организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации;
- разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
- создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и обучающимися;
- оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;

- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- организация досуга обучающихся;
- соблюдение обучающимися режима работы общежития, правил проживания;
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого обучающегося в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития;
- и др. обязанности, в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами техникума.

4.3. Инженер по технике безопасности и охране труда учреждения в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействует с воспитателем и комендантом общежития, осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др. в соответствии с Положением о социальной работе Техникума.

4.5. Психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с Положением о психологической службе в Техникуме.

4.6. Студенческий совет общежития проводит воспитательную работу в общежитии в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Воспитатель общежития в июне текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы Техникма. План разрабатывается в двух экземплярах и согласовывается заместителем

директора по воспитательной работе, утверждается директором. Воспитатель общежития доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивается его размещение на официальном Интернет-сайте организации. Один экземпляр Плана хранится у воспитателя общежития, другой - у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Воспитатель общежития разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

- месячный план работы воспитателя - отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Месячный план разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, размещается на информационном стенде общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится у воспитателя в течение текущего учебного года;

- дневник воспитательной работы - ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.3. Информационное обеспечение организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и др.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя общежития, коменданта общежития, на информационных стендах общежития, официальном Интернет-сайте организации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, психологом, социальным педагогом, классными руководителями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями. Студенческим советом общежития, библиотекой, руководителями филиалов, юрисконсультом.

6.2. Организация в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими государственными и общественными организациями и учреждениями Алтайского края.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет зам. директора по воспитательной работе или иное лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое

приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины обучающиеся могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности, на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор или выселение, за исключением обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и директор.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя общежития, классных руководителей, психолога, социального педагога, инженера по охране труда и технике безопасности, Студенческого совета общежития, проживающих в общежитии.

10.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до издания нового положения. Положение подлежит согласованию с Советом учреждения, Студенческим советом общежития и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

10.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет воспитатель общежития и заместитель директора по воспитательной работе.

10.4. Положение изготовлено в двух экземплярах: первый экземпляр хранится у директора или в приемной учреждения, второй - у заместителя директора по воспитательной работе.