

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

И.о. директора КГБПОУ «ТТТ»
Шестакова Вера Николаевна

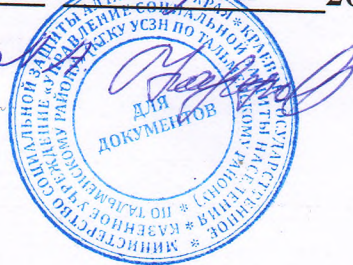
Председатель первичной профсоюзной
организации КГБПОУ «ТТТ»
Нехорошева Галина Юрьевна

Коллективный договор подписан «22» сентября 2024 года

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Центре
занятости населения Тальменского района Алтайского края

Регистрационный номер 218 от «26» сентября 2024 года

директор Кареев



р.п.Тальменка
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Трудовые отношения.....	5
3.	Рабочее время.....	7
4.	Время отдыха.....	10
5.	Оплата труда.....	13
6.	Социальная сфера.....	17
7.	Охрана труда, безопасность и экология.....	19
8.	Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации.....	22
9.	Молодежная политика.....	23
10.	Гарантии профсоюзной организации.....	24
11.	Обязательства профсоюзной организации.....	26
12.	Льготы и гарантии для членов профкома.....	28
13.	Ответственность сторон коллективного договора.....	29
14.	Разрешение конфликтов.....	30
15.	Действие Коллективного договора.....	31

Приложение 1. Соглашение по охране труда

Приложение 2. Перечень должностей, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день

Приложение 3. Перечень должностей, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда

Приложение 4. Перечень должностей, которым устанавливается доплата за вредные условия труда

Приложение 5. Нормы бесплатной выдачи сертифицированных моющих средств работникам КГБПОУ «ТТТ»

Приложение 6. Нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников КГБПОУ «ТТТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тальменский технологический техникум» (далее по тексту «Техникум») между работниками Техникума и Работодателем.

1.2 Коллективный договор определяет взаимодействия работодателя и трудового коллектива в области экономического и социального развития с целью решения социальных и экономических проблем трудового коллектива, обеспечения качественного учебного процесса.

1.3 Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом заключен в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также создания более благоприятных условий труда.

1.4 Коллективный договор разрабатывается на основе предложений членов трудового коллектива, обсуждается в подразделениях, цикловых комиссиях.

1.5 Коллективный договор принимается на общем собрании трудового коллектива Техникума и действует в течение трех лет со дня его подписания.

1.6 В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7 Сторонами Коллективного договора являются:

- Работники техникума в лице председателя общественной первичной организации профсоюза работников и Союза образования РФ КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»

- Работодатель в лице его представителя - директора КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»

1.8 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников техникума, независимо от того, является ли он членом профсоюза.

1.9 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, расторжения трудового договора с руководителем одной из сторон, а также в случае внесения изменений в Устав одной из сторон. В случае реорганизации сторон Коллективного договора их права и обязанности по настоящему Коллективному договору переходят их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора.

1.10 В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке установленным Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11 Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников техникума.

1.12 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» Коллективный договор сохраняет свое действия в течение всего срока реорганизации.

1.13 При ликвидации КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»

Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

1.14 Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.15 При приеме на работу (до подписания трудового договора), Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

1.16 Работодатель обеспечивает своевременное выполнение обязательств по Коллективному договору, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, информирует о ходе их исполнения трудовой коллектив (на общем собрании трудового коллектива).

1.17 Профсоюзный комитет осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Коллективным договором обязательств, не реже одного раза в год заслушивает информацию Работодателя о выполнении условий Коллективного договора. В случае необходимости ставит перед Работодателем вопросы о привлечении к ответственности Работников, не выполняющих обязательств по Коллективному договору, нарушающих трудовое законодательство Российской Федерации и препятствующих его осуществлению.

1.18 Трудовой коллектив - берет на себя обязательства по выполнению положений, предусмотренных настоящим Коллективным договором, заслушивает отчет Администрации и Профкома о ходе выполнения Коллективного договора.

2. Трудовые отношения

2.1. Общие положения

2.1.1 Стороны признают, что трудовая занятость - одно из важнейших условий жизнеобеспечения работников и принимают на себя ответственность за принятие исчерпывающих мер по сохранению рабочих мест, не допускать необоснованного сокращения штатов работников Техникума

1.2.1 Локальные акты Техникума, ухудшающие положение работников Техникума по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации или Коллективным договором, а также принятые без соблюдения порядка учета мнения Профкома, согласно Коллективного договора РФ, являются недействительными.

2.2. Трудовой договор

2.2.1. Прием на работу осуществляется на основании личного заявления работника по индивидуальному трудовому договору в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок оформления на работу в Техникум определен локальными актами Техникума - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников КГБПОУ «Тальменский технологический техникум».

2.2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Условия трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации или коллективным договором, являются недействительными.

2.2.3. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с заявлением о приеме на работу, с Уставом Техникума, Коллективным договором, Правилами внутреннего (трудового) распорядка и перечнем его должностных обязанностей, провести вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, действий работника в экстренных и аварийных ситуациях, при несчастных случаях.

2.2.4. Работник, желающий вступить в профсоюз, должен написать заявление на имя председателя Профкома о приеме в профсоюз и написать заявление о безналичном удержании профсоюзных взносов через бухгалтерию Техникума в размере 1% от заработной платы.

2.2.5. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определяются в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

2.2.6. При принятии решения о предполагаемом сокращении численности или штата работников Работодатель и Профком проводят взаимные консультации и мероприятия, направленные на трудоустройство высвобождаемых работников.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового Кодекса работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.2.7. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право оставления на работе предоставляется Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (ст. 179, 180 ТК РФ). Стороны договорились, что, кроме перечисленных в указанных статьях Трудового Кодекса Российской Федерации категорий

Работников, Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе также Работникам, имеющим на своем иждивении и воспитывающим детей- инвалидов; инвалидам; одиноким родителям (мать или отец), воспитывающим ребенка в возрасте до 16 лет.

2.2.8. Работодатель предоставляет Работникам, предупрежденным об увольнении в связи с принятым решением о сокращении штатов, оплачиваемое время для поиска работы не более 6 часов в неделю в порядке, установленном приказом директора.

2.2.9. Увольнение Работников, являющихся членами профсоюза, по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения Профкома (ст. 373 ТК РФ).

За высвобождаемыми по сокращению штатов Работниками- членами профсоюза сохраняется членство в профсоюзной организации на период их трудоустройства, но на срок не более 3 месяцев.

2.2.10. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев, указанных в ст. 261 Трудового Кодекса Российской Федерации. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5-8, 10,11, ст.81 и п. 2 ст. 336 ТК РФ)

2.2.11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым Кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.2.12. В период действия предупреждения о предстоящем увольнении по сокращению численности или штата Работников, вплоть до момента увольнения, на Работника распространяются все гарантии и льготы, действующие в Учреждении, в том числе и повышение тарифов (окладов).

2.2.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 Трудового Кодекса Российской Федерации).

При сокращении численности или штата Работников Техникума Работодатель обязан предлагать все вакантные должности сокращенным Работникам, которые соответствуют квалификации работника, а также которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.2.14. Администрация обязуется гарантировать трудоустройство сокращаемых работников и изыскивать возможности для предоставления им в первую очередь - вакантной должности, во вторую очередь - привлечь специалиста со стороны (согласно изменений в штатном расписании).

3. Рабочее время

3.1. Режим работы в Техникуме определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников КГБПОУ «Тальменский технологический техникум», «Особенностями режима рабочего времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536, Постановлением Администрации Алтайского края от 02.06.2010 г. № 240 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 22.04.2003 № 204 «Об утверждении порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из краевого бюджета».

3.2. Для преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов, с одним выходным днем в воскресенье за одну ставку заработной платы. Для всех других категорий работников Техникума устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 часов с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

3.3. Работодатель создает необходимые условия для обеспечения учебного процесса, методической и воспитательной работы, хозяйственной деятельности в Техникуме, в том числе выделяет средства на приобретение лабораторного оборудования, вычислительной и оргтехники, техническое обслуживание имеющегося оборудования, обновляет мебель в учебных кабинетах, выделяет средства на командировки, ремонт кабинетов.

3.4. Максимальная учебная нагрузка штатным преподавателям составляет в Техникуме не более 1440 часов (не более 36 часов в неделю). Расчет учебной нагрузки производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601.

3.5. Работодатель распределяет учебную нагрузку преподавателей и других педагогических работников, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

3.6. При распределении учебной нагрузки (педагогической нагрузки) учитывается:

- сохранение преемственности групп и объема нагрузки;

- стабильность объема учебной нагрузки на протяжении всего учебного года;

- уменьшение ее возможно только в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения учебных групп.

3.7. Преподавательская работа лицами, выполняющим ее помимо основной работы в Техникуме, а также Работникам техникума и организаций предоставляется только в том случае, если педагоги, для которых техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.8. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях, и передаются на этот период для выполнения другим преподавателям.

3.9. Нормы времени для расчета объема учебной работы в техникуме разрабатываются Работодателем и доводятся до сведения преподавательского состава не позднее, чем за 2 месяца до окончания предыдущего учебного года.

3.10. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, как правило, не допускающего значительных перерывов между занятиями не более 2 часов в неделю.

3.11. Продолжительность суммарной аудиторной нагрузки в один рабочий день

(лекции, консультации, практические, лабораторные занятия) не должна превышать без согласия преподавателя 8 академических часов.

3.12. Время зимних и летних каникул студентов, не совпадающее с очередным отпуском преподавателей, считается рабочим временем для педагогического состава, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды Работодатель привлекает их к учебно-методической, педагогической, организационной и воспитательной работе в пределах рабочего времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

3.13. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом техникума (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.д.) преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

3.14. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для библиотечной, учебно-методической работы и повышения квалификации.

3.15. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе уменьшается на один час. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели в целях суммирования дней отдыха (ст. 95 ТК РФ).

3.16. По соглашению между Работником и Работодателем, в соответствии со ст. 93 ТК РФ, может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, по личному заявлению работника по индивидуальному графику следующим категориям работников:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет);
- лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда и отпускных Работнику производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного объема работ.

3.17. Работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также матерям одиночкам, имеющим детей до 16 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, Работодатель может предоставлять по их заявлению возможность:

- работать по гибкому графику;
- работать в режиме сокращенной рабочей недели с оплатой за фактически отработанное время;
- использовать дополнительно один выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

3.18. В соответствии со ст. 94 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени за одну ставку заработной платы устанавливается:

- для Работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, -

не более 36 часов в неделю.

3.19. На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 105 ТК РФ).

3.20. Привлечение Работников к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия Работника или без его согласия в случаях, предусмотренных в ст. 99 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Оплата работы в сверхурочное время производится Работодателем в соответствии со ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.21. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (совмещение, расширение зон обслуживания, увеличение объема работ). Срок, в течение которого работник будет выполнять указанную дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия Работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня.

3.22. Работодатель устанавливает по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (начало и окончание рабочих смен, применение гибких графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

3.23. Педагогические работники повышают квалификацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не реже, чем один раз в 5 лет, за счет средств работодателя.

Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации Работников всех категорий с учетом имеющихся средств и мнения Работника и руководителя подразделения о формах повышения квалификации.

4. Время отдыха

Время отдыха, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации видами времени отдыха в техникуме являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

4.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха работников Техникума, в том числе педагогических не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

4.2. Общим выходным днем в техникуме является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем в Техникуме устанавливается суббота. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается (ст.113 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации. По желанию Работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам техникума продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам - 56 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ст.115 ТК РФ).

4.4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.5. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.6. Работодатель в случае производственной необходимости имеет право отозвать Работника из отпуска (осуществление проф.набора, подготовка Техникума к новому учебному году, к зиме, аварийные ситуации).

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по соглашению сторон в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда.

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях временной нетрудоспособности Работника; исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска обязанностей; а также в случае, если Работникам своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работники были предупреждены о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

4.8. Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд.

4.9. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению

работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.10. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.11. Педагогический состав не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеет право на длительный отпуск для научной и творческой деятельности сроком до одного года. Порядок и условия предоставления данного отпуска определяются Уставом техникума и соответствующими нормативными актами (ст.335 ТК РФ).

4.12. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению Работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации (приложение 2,3).

4.13. Стороны пришли к соглашению, что помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст.128 и 263 ТК РФ), Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, без ущерба для работы техникума, производственного процесса:

- переезд на новое место жительства - 3 календарных дней;
- работникам, имеющим детей до 10 лет, - 3 календарных дня в любое удобное для работника время по согласованию с Работодателем;
- для ухода за заболевшим членом семьи - до 14 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших при исполнении воинских обязанностей, - до 14 календарных дней в году;
- в связи со своей юбилейной датой - до 2-х календарных дней;
- участникам боевых действий - до 35 календарных дней в году;
- для санаторно-курортного лечения - 14-21 календарных дней;
- в других случаях - по договоренности Работника с Работодателем.

Основанием для получения такого отпуска является заблаговременно поданное личное письменное заявление Работника. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

Работникам техникума по их заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях

- по случаю свадьбы работника - до 5 календарных дней;
- по случаю свадьбы детей работника - 5 календарных дней;
- смерти ближайших родственников - до 5 календарных дней;
- работающим инвалидам- до 60 календарных дней в году;
- при рождении ребенка- до 5 календарных дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в 1й класс- 1 календарный день;
- по случаю окончания школы детьми работника (11 классов) - 1 календарный день;
- для проводов в армию - 2 дня

Работникам, имеющим детей школьного возраста, Работодатель может представлять отпуск без сохранения зарплаты во время школьных каникул по согласованию с руководителем подразделения.

4.14. Отпуск без сохранения зарплаты другим категориям работников предоставляется

в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Работодатель составляет график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в установленном порядке, с учетом письменного мнения профкома (ст. 123, ст. 371, ст. 372 ТК РФ).

4.16. Работодатель предоставляет дополнительный неоплачиваемый отпуск членам профкома за выполнение профсоюзной работы в количестве 3 дней.

5. Оплата труда

5.1. Система оплаты и стимулирования труда работников (премирование, стимулирующие доплаты и надбавки и т. д.), в том числе оплата за работу в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и производится в соответствии с Положением «Об оплате труда работников КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» и Положением «Об оценке качества и результативности труда работников КГБПОУ «Тальменский технологический техникум».

5.2. Ежемесячно каждому Работнику выдается расчетный листок, в котором должны быть отражены составные части заработной платы, произведенные удержания, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате (ст. 136 ТК РФ).

5.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением «Об оплате труда работников КГБПОУ «Тальменский технологический техникум».

Заработная плата включает в себя:

- оплату труда, исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с разрядами ЕТС;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и других районах с тяжелыми природно-климатическими условиями;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением «Об оплате труда работников КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»

5.4. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Техникуме, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

При наступлении у Работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. За первую половину месяца не позднее 15-го числа текущего месяца, окончательный расчет, с удержанием налогов и различных взносов за текущий месяц, до 30-го числа текущего месяца (ст. 136 ТК РФ).

Если первый день выплат совпадает с выходным или праздничным нерабочим днем,

выплата заработной платы производится накануне этого дня или на следующий за выходными днями рабочий день.

5.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив администрацию в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы с сохранением средней заработной платы. Приостановка работы не допускается в следующих случаях:

- в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;
- в подразделениях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств или оборудования;
- в подразделениях, связанных с обеспечением жизнедеятельности Техникума (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь).

5.7. Ошибки в начислении и выплате заработной платы должны устраняться в течение двух дней с момента обращения Работников в бухгалтерию.

5.8. Выплату по больничным листам производить в дни выплаты зарплаты, но не позднее 1 месяца со дня закрытия больничного листа при условии сдачи листа нетрудоспособности не позднее 10-го числа текущего месяца.

5.9. Исчисление среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ст. 139 ТК РФ, ст. 15 ФЗ № 255 от 29.12. 2006г. «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан».

5.10. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

При исчислении средней заработной платы для Работника, находящегося в служебной командировке, расчет среднего заработка Работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за Работником сохраняется средняя заработная плата.

5.11. Оплата труда работников Техникума, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), определенными в результате аттестации рабочих мест для различных видов работ с нормальными условиями труда. Доплаты в этом случае начисляются за фактически отработанное время на рабочих местах с условиями труда, отличающимися от нормальных условий. Перечень профессий и конкретные размеры увеличенной заработной платы устанавливаются Работодателем на основании проведенной СОУТ.

5.12. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, Работнику Техникум производит соответствующие доплаты:

- при выполнении работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации;
- при совмещении профессий (должностей) или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы размеры доплат устанавливаются в соответствии с ТК РФ.

5.13. Устанавливать доплаты председателям первичных профсоюзных организаций, другим работникам – членам Профсоюза, на которых возложены общественно значимые виды деятельности:

а) по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе;

б) по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации;

в) по контролю за:

- соблюдением трудового законодательства,

- выполнением условий трудовых договоров с работниками и коллективного договора образовательного учреждения.

(Основание: Региональное отраслевое соглашение по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2022 – 2024 годы).

Размеры доплат определяются Положением об оплате труда образовательной организации.

5.14. Предусматривать надбавку к заработной плате уполномоченным профсоюза по охране труда за выполнение возложенных на них обязанностей в размере не менее 20 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

(Основание: Региональное отраслевое соглашение по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2022 – 2024 годы).

По желанию Работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.15. Поощрение Работников Техникума за добросовестное исполнение ими своих трудовых обязанностей (в связи с юбилейными датами, особо выдающимися достижениями, высокими результатами труда и т. д.) осуществляется на основании ст. 191 ТК РФ и приказа директора Техникума с учетом мнения профкома.

5.16. Работникам Техникума, уходящим на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста, Работодатель по представлению Профкома и руководителя подразделения может выплачивать материальную помощь за добросовестный труд из средств краевого бюджета при наличии фонда экономии оплаты труда в зависимости от стажа работы в Техникуме в размере:

от 5 до 10 лет - 1000 (одна тысяча) рублей;

от 10 до 15 лет - 2000 (две) тысячи рублей;

от 15 до 20 лет - 3000 (три) тысячи рублей;

от 21 и свыше - 4000 (четыре) тысячи рублей.

5.17. Юбилеям - работникам Техникума при достижении возраста 50, 55, 60, 65, 70 лет, Работодателем выплачивается единовременная материальная помощь с учетом мнения Совета Техникума и Профкома. Размер выплаты зависит от количества отработанных лет в Техникуме:

от 0 до 4 лет - 1000 (одна тысяча) рублей;

от 5 до 10 лет - 2000 (две) тысячи рублей;

от 11 до 20 лет - 3000 (три) тысячи рублей;

от 21 и свыше - 4000 (четыре) тысячи рублей.

5.18. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

5.19. Работодатель осуществляет принятие локальных нормативных актов, устанавливает системы оплаты труда с учетом письменного мнения профкома (ч. 4 ст. 135 , ст.ст. 371, 372 ТК РФ, Положение об оплате труда, о порядке установления доплат и надбавок, о распределении стимулирующей части ФОТ), а также установление надбавок и доплат, стимулирующих и поощрительных выплат согласно ч.2 ст.ст. 135, 371, 372 ТК РФ.

6. Социальная сфера

6.1. В области социальной сферы и обеспечения социальных гарантий Работодатель принимает на себя следующие обязательства:

6.1.1. Не допускать ухудшения условий труда работников Техникума при заключении договоров аренды зданий, сооружений, помещений, оборудования и имущества Техникума.

6.1.2. При наличии средств Работодатель оказывает материальную помощь работникам Техникума:

- на день пожилого человека;
- на чрезвычайные ситуации;
- на длительную болезнь Работника;
- на похороны Работника, его близких (детей, мужа, жены, родителей);
- на поздравление пенсионеров и сотрудников с юбилейными датами через СМИ;
- бесплатно предоставлять услуги столовой на похороны пенсионера, работника, близких родственников работника (с оплатой продуктов, предназначенных для поминальных обедов);
- бесплатно выделять транспорт на похороны пенсионера, работника, близких родственников работника (с оплатой ГСМ за счет средств работника).

6.1.3. Выделять сотрудникам транспорт для личных нужд, согласно заявлению 1 раз в год с оплатой стоимости бензина за счет средств сотрудника.

6.1.4. Осуществлять обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Выделять денежные средства (при финансовой возможности Работодателя, из внебюджетных средств) на проведение корпоративных мероприятий: День СПО, Новый год, 23 февраля, 8 марта, День здоровья, согласно утвержденных смет.

6.1.6. Предоставлять работникам право на проживание в общежитии с оплатой (при наличии свободных комнат в общежитии).

6.1.7. Выделять транспортные средства для вспашки огородов (с оплатой ГСМ за счет средств Работника).

6.1.8. Работодатель обязуется производить поощрение и награждение Работников Почетными грамотами по представлению руководителей структурных подразделений и согласованию с советом трудового коллектива, профсоюзным комитетом.

6.2. Профсоюзная организация берет на себя реализацию следующих мероприятий:

6.2.1. Выделять денежные средства на посещение членов профсоюза, находящихся на стационарном лечении (сумма определяется профкомом, согласно смете расходов).

6.2.2. Ходатайствовать об оказании материальной помощи нуждающимся членам профсоюза перед АКО профсоюза Союза образования (согласно заявления и предоставленных документов).

6.2.3. Оказывать содействие в приобретении путевок в санаторий профсоюзной скидкой (согласно Постановления крайсофпрофа).

6.2.4. Ходатайствовать перед АКО и крайсофпрофом о награждении профсоюзных активистов из числа педагогических работников и сотрудников техникума о награждении Почетными грамотами профсоюза.

6.2.5. Премировать членов профсоюза в связи:

- с юбилейными днями рождения;
- за продолжительный добросовестный труд.

6.2.6. Оказывать материальную помощь в связи с несчастными и чрезвычайными случаями:

- похороны близких родственников,
- несчастные случаи (пожар, кража и т.д.),
- лечение членов профсоюза и членов семьи (согласно ежегодно утверждаемой смете расходов).

6.2.7. Премировать членов профкома за активную работу в деятельности Общественной первичной организации КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» профсоюза Союза образования не чаще 1 раза в квартал.

7. Охрана труда, безопасность и экология

7.1. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами работодатель обязуется:

7.1.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные ежегодным соглашением по охране труда администрации и комитетом профсоюза. Обеспечить своевременную разработку и выполнение в сроки мероприятия, предусмотренные соглашениями по охране труда ежегодно. (Приложение № 1)

7.1.2. В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации нести в установленном порядке ответственность за жизнь и здоровье Работников в рамках выполнения ими служебных обязанностей, обеспечивать безопасные условия труда на каждом рабочем месте при эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, при осуществлении технологических процессов и применяемых в работе различных материалов.

7.1.3. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426 «О специальной оценке условий труда» и письмом Федерального агентства по образованию от 28.01.2009 г. № 16-2338/07- 03 «О проведении аттестации рабочих мест».

7.1.4. В установленном порядке организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение всех видов инструктажей по охране труда, по электро- и пожарной безопасности, разработку (переработку) и утверждение инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для всех категорий работников Техникума, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

7.1.5. Проводить в сроки, установленные нормативными документами, но не реже одного раза в 3 года, обучение и проверку знаний по охране труда специалистов и руководителей подразделений, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных профсоюзного комитета, коллективом и ответственных по охране труда.

7.1.6. Обеспечивать режим труда и отдыха операторов и пользователей ПЭВМ в соответствии с нормативными документами, рекомендациями и инструкциями.

7.1.7. Информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий, о риске повреждения здоровья и полагающихся при этом компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.1.8. Обеспечить за счет средств Техникума проведение:

- обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников силами медицинских учреждений, согласно действующего законодательства Российской Федерации. Работники, не прошедшие обязательный профилактический осмотр, к работе не допускаются (ст.212 ТК РФ);

- внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за Работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодных) медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 213 ТК РФ), по законодательно установленному перечню профессий;

- регулярные (не реже одного раза в один год) флюорографические обследования Работников Техникума;

- доплату работникам Техникума за вредные условия труда на основании результатов проведения специальной оценки условий труда от 29.03.2019г.(приложение 4).

7.1.9. Организовывать работу санитарно-бытовых помещений по установленным нормам, содержание и функционирование в надлежащем виде и санитарно-гигиеническом состоянии всех помещений и мест общего пользования всех кабинетов Техникума и общежития в соответствии с нормами СЭС и Госпожнадзора. Обеспечивать установленный нормативами тепловой режим в помещениях Техникума.

7.1.10. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, обеспечивать своевременную выдачу Работникам Техникума средств индивидуальной защиты, в том числе одежды, специальной обуви и других сертифицированных средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Приобретение, хранение, стирку, чистку, ремонт, дезинфекцию и обезвреживание средств индивидуальной защиты Работников осуществлять из средств Техникума. Перечень профессий должностей, которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и перечень средств индивидуальной защиты, которые должны быть выданы Работнику содержатся в приложении № 5, 6.

7.1.11. На основании результатов проведения специальной оценки условий труда от 29.03.2019г. установить ежегодный дополнительный отпуск за вредные условия труда работникам имеющим класс вредности 3.2 (приложение 3).

7.1.12. Обеспечивать кабинеты, лаборатории, мастерские первичными средствами пожаротушения, аптечками первой помощи с необходимым набором лекарственных средств и препаратов, а также краткой инструкцией по оказанию первой медицинской помощи.

7.1.13. В целях облегчения и улучшения условий труда женщин:

- ограничивать применение труда женщин на работах в ночное время (исключение- вахта общежития);

- не привлекать к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет (детей инвалидов до 18 лет), в исключительных случаях с письменного согласия работника.

7.1.14. Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе, исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах с вредными и опасными условиями труда, не допускать использование труда несовершеннолетних на работах, где физические нагрузки превышают установленные нормативы.

7.1.15. Осуществлять страхование от несчастных случаев работников Техникума в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.1998г. № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.1.16. При несчастных случаях в Техникуме для их расследования в соответствии со ст. 229 ТК РФ Работодатель своим приказом незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии, возглавляемой директором или его заместителем, включаются специалист по охране труда и представители сторон данного договора. По результатам расследования несчастных случаев, составить акт формы Н 1 и другие материалы.

7.1.17. Взять на себя обязанность с согласия потерпевшего обучить его новой профессии в соответствии с заключением органов медико-социальной экспертизы, если он вследствие трудового увечья не может выполнять прежнюю работу.

За время переобучения потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок по прежней работе, независимо от получаемой пенсии по инвалидности от трудового увечья. Если обучение платное, расходы возмещает работодатель.

7.1.18. Обеспечивать пропускной режим и охрану в Техникуме; принять меры по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.1.19. Назначить приказом по Техникуму во всех кабинетах ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

7.1.20. Обеспечивать своевременное выполнение мероприятий по подготовке зданий и сооружений Техникума к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий.

В срок до 15 августа каждого года обязуется в пределах имеющихся финансовых средств выполнить все ремонтные работы по подготовке учебных кабинетов Учреждения к началу нового учебного года, а до 20 октября - все работы по подготовке к зимнему сезону.

7.1.21. Обеспечивать установленными нормами и правилами охраны труда тепловой режим в помещениях и другие санитарные нормы условий труда; сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в них находится в пределах 14-16 °С, с сохранением среднего заработка; прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в них опускается ниже 14 °С, если не представляется возможным перевод Работников в другие, приемлемые по условиям помещения (ст.212 ТК РФ)

7.1.22. Разработать природоохранные мероприятия по снижению вредных выбросов в окружающую среду и по выводу из применения вредных технологий, обеспечивая улучшения экологической обстановки на территории Техникума; разработать комплекс мероприятий по технической инвентаризации вентиляционных систем в помещениях; Работодатель организует проведение проверок эксплуатируемого оборудования на соответствие требованиям стандартов безопасности труда, санитарным нормам и правилам.

7.2. Совместные обязательства сторон Коллективного договора:

7.2.1. Стороны Коллективного договора обязуются строить свои взаимоотношения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

7.2.2. Стороны договорились, что перечень мероприятий, обязательное выполнение которых необходимо для обеспечения этих условий, предусматривается Соглашением по охране труда, заключаемым ежегодно и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2.3. Работодатель и Профком организуют изучение новых нормативных документов, законодательных актов, решений и постановлений вышестоящих профсоюзных органов, постановлений Правительства РФ и субъектов Федерации, касающихся вопросов охраны труда и природоохранительного законодательства Российской Федерации.

7.2.4. Работодатель и Профком договорились о безусловном запрещении курения табака в Техникуме согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Осуществлять регулярную пропаганду и организовать дежурство по контролю запрещения курения в Техникуме.

Работодатель вправе привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников и обучающихся Техникума за курение в помещениях и на территории Техникума.

8. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации

8.1. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для нужд учреждения определяет работодатель.

8.2. Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

8.3. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются работодателем с учетом мнения трудового собрания коллектива в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

8.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель проводит профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками должностных обязанностей.

8.5. Работникам, проходящим подготовку, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором.

8.6. При направлении работника на прохождение независимой оценки квалификации работодатель предоставляет ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором.

9. Молодежная политика

9.1. Стороны коллективного договора договорились молодыми педагогическими работниками считать работников в возрасте до 35 лет.

9.2. Работодатель совместно с профкомом обязуются:

- разработать и принять Программу работы с молодыми педагогическими работниками в организации,

- утвердить Положение о наставничестве.

9.3. Работодатель обязуется:

- закреплять наставников за всеми молодыми работниками не позднее 2 месяцев с начала их работы и не менее чем на 6 месяцев;

- осуществлять доплату наставникам молодых педагогов из стимулирующего фонда оплаты труда в размере, устанавливаемом комиссией образовательной организации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, с учетом соответствия критериям осуществления наставничества и его результатов;

- выплачивать первые 3 года ежемесячную поощрительную надбавку к должностному окладу (ставке заработной платы) выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу (первый год – **не менее 30%**, второй год – **не менее 20%**, третий год – **не менее 10%**);

- для выпускников вузов и колледжей, впервые поступивших на работу не устанавливать более двух параллелей в день и перерывов в расписании занятий более одного часа, соблюдать преемственность классов при распределении учебной нагрузки;

- обеспечивать повышение квалификации молодых педагогических работников не реже одного раза в 3 года;

- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогических работников, физкультурно-спортивные мероприятия и спартакиады.

9.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- оказывать помощь молодым педагогам в реализации установленных для них законодательством льгот и дополнительных гарантий;

- своевременно предоставлять информацию и оказывать помощь молодым педагогическим работникам при оформлении документов для вступления в различные программы по улучшению жилищных условий,

- оказывать помощь в получении беспроцентных ссуд, приобретении льготных профсоюзных путевок в районной (городской) и краевой организациях Профсоюза,

- осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем норм трудового законодательства.

10. Гарантии профсоюзной деятельности

Гарантии деятельности профкома определяются Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

10. Работодатель обязуется:

10.1. Предоставлять бесплатно профкому организации помещение для проведения заседаний профкома, хранения документации, транспортные средства и средства связи, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться оргтехникой.

10.2. Ежемесячно и бесплатно, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников одновременно в день перечисления работодателем НДФЛ. Установить такой же порядок перечисления денежных средств по заявлениям работников, не являющихся членами профсоюза, в соответствии с п. 1.5 настоящего коллективного договора.

10.3. Не увольнять председателя профкома и его заместителя, в том числе в течение 2-х лет после окончания срока их полномочий, без предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (райкома, горкома или совета профсоюза): по сокращению численности или штата работников (п. 2 ст. 81 ТК РФ), вследствие недостаточной квалификации (п. 3 «Б» ст. 81 ТК РФ), в случае повторного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).

10.4. Освобождать от основной работы председателя профкома, членов профкома для краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе конференций, созываемых профсоюзом, заседаний райкома, горкома или совета профсоюза, других мероприятий, организуемых профсоюзом, с сохранением заработной платы.

10.5. Отчислять в профком денежные средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

10.6. Предоставлять профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации.

10.7. Включать членов профкома в состав комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.

10.8. Рассматривать с учетом мнения профкома следующие вопросы:

- установление учебной нагрузки педагогическим работникам;
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ, п. 2.16 коллективного договора);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его вынесения (ст. 193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- установление дней выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ) и другие вопросы.

10.9. Бесплатно предоставлять страницу на внутреннем информационном сайте организации для размещения информации профкома.

10.10. Включать профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

11. Обязательства профкома

11. Профком обязуется:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации, в размере, установленном данной первичной профсоюзной организацией.

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих доплат и надбавок, фонда экономии заработной платы.

11.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

11.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

11.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

11.7. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

11.8. Участвовать совместно с территориальным (районным, городским) комитетом (советом) Профсоюза в работе комиссии по социальному страхованию и летнему оздоровлению детей работников организации.

11.9. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

11.10. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением работодателем страховых платежей.

11.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

11.12. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

11.13. Осуществлять выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета и организовать их работу.

11.14. Участвовать в разработке Положения об организации работы по охране труда в организации.

11.15. Принимать участие в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда.

11.16. Участвовать в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест.

11.17. Согласовывать инструкции, программы проведения инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) по охране труда, перечни:

- должностей, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства;

- должностей, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности;

- профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и др.

11.18. Участвовать в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников.

11.19. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

11.20. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

11.21. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи.

11.22. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации.

12. Льготы и гарантии для членов профсоюза

12.1. Работники – члены профсоюза имеют право:

12.1.1. Приобретать санаторно-курортные путевки в профсоюзные санатории на льготных условиях.

12.1.2. Пользоваться услугами кредитного потребительского кооператива в соответствии с его уставом.

12.1.3. Получать:

- безвозмездную материальную помощь в сложных жизненных ситуациях,
- беспроцентные займы,
- бесплатные юридические консультации по социально-трудовым вопросам,
- бесплатную юридическую защиту при рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров, расследовании несчастного случая на производстве, привлечении к дисциплинарной ответственности, увольнении по инициативе работодателя, обращении в суд по трудовым и пенсионным вопросам.

- профсоюзные награды за активную работу в профсоюзе,

- содействие в оздоровлении своих детей,

- новогодние подарки для работников Техникума за счет средств первичной профорганизации.

13. Ответственность сторон коллективного договора

13.1. Работодатель и Профком совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании Техникума.

13.2. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены Кодексом об административных правонарушениях.

14. Разрешение конфликтов

Работодатель и Профком пришли к взаимной договоренности о разрешении конфликтов по следующей процедуре:

14.1. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора разрешаются комиссией, созданной приказом директора Техникума на основании ст.35 ТК РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения.

14.2. Профком обязуется не вступать в коллективные трудовые споры с Работодателем в период действия коллективного договора при условии его выполнения Работодателем.

15. Действие Коллективного договора

Все приложения к Коллективному договору являются его составной неотъемлемой частью и имеют равную юридическую силу.

15.1. Коллективный договор вступает в силу с даты его подписания и действует 3 года.

15.2. Работодатель и Профком обязуются:

- осуществить уведомительную регистрацию Коллективного договора в течение 10 дней после его подписания в Комитете по труду администрации района;

- в течение двух недель со дня уведомительной регистрации настоящего Коллективного договора довести его до сведения коллектива Техникума;

- подготовить и издать приказ, регламентирующий выполнение основных положений Коллективного договора;

- знакомить вновь поступающих работников с Коллективным договором.

15.3. Работодатель и Профком договорились:

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения Коллективного договора и подводить итоги не реже одного раза в год;

- в случае невыполнения одной из сторон пунктов Коллективного договора в течение недельного срока стороны должны прийти к обоюдному соглашению. Если возникающий конфликт не урегулирован, составляется протокол разногласий, созывается Общее собрание работников учреждения для принятия окончательного решения.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ	Срок выполнен	Ответственный (должность)
1	Обеспечить сотрудников, работающих во вредных условиях, молоком или заменяющими его равноценными продуктами или их денежной компенсацией в соответствии с нормативами		в течение года	Зав. столовой
2	Обеспечить медпункты техникума медикаментами и приобретать аптечки для подразделений		в течение года	Медработник
3	Обеспечить финансирование на приобретение сертифицированной спецодежды и спецобуви, других СИЗ		1 квартал	Гл. бухгалтер
4	Обеспечить своевременную уборку снега и сосулек. Не допускать травматизма из-за гололеда и сосулек		Зимний и весенний период	Зам по АХЧ
5	Разработать план ремонта вытяжной вентиляции в отделениях техникума и обеспечить его выполнения по мере поступления средств		1 квартал	Зам по АХЧ
6	Принимать участие в конкурсах по охране труда		в течение года	Специалист по ОТ
7	Разработать план проведения дополнительной специальной оценки условий труда и изыскать средства на ее поэтапное выполнение в 1 кв. 2024 г.		1 квартал 2024г.	Специалист по ОТ Гл. бухгалтер

**Перечень должностей, которым устанавливается ежегодный дополнительный
оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование должности	Количество дней
1	Повар	3
2	Кухонный работник	3
3	Водитель руководителя	3

**Перечень должностей, которым устанавливается ежегодный дополнительный
оплачиваемый отпуск за вредные условия труда**

п/п №/№	Наименование должности	Класс (подкласс) условий труда	Количество дней
1	Главный бухгалтер	3.2	7
2	Бухгалтер	3.2	7
3	Экономист	3.2	7
4	Юрисконсульт	3.2	7
5	Специалист по персоналу	3.2	7
6	Документовед	3.2	7
7	Секретарь руководителя	3.2	7
8	Секретарь учебной части	3.2	7
9	Программист	3.2	7

Перечень должностей, которым устанавливается доплата за вредные условия труда.

п/п №/№	Наименование должности	Класс (подкласс) условий труда	Размер доплаты в процентах от оклада
1	Зам. директора по УР	3.1	8 %
2	Главный бухгалтер	3.2	15 %
3	Зам. директора по ВР	3.1	8 %
4	Зам. директора по УМР	3.1	8 %
5	Зам. директора по АХЧ	3.1	8 %
6	Заведующий производственной практикой	3.1	8 %
7	Заведующий строительным отделением	3.1	8 %
8	Заведующий с/х отделением	3.1	8 %
9	Заведующий технологическим отделением	3.1	8 %
10	Заведующий заочным отделением	3.1	8 %
11	Старший мастер строительного отделения	3.1	8 %
12	Старший мастер с/х отделения	3.1	8 %
13	Руководитель структурного подразделения	3.1	8 %
14	Преподаватель-организатор ОБЖ	3.1	8 %
15	Педагог-организатор	3.1	8 %
16	Педагог дополнительного образования	3.1	8 %
17	Педагог-психолог	3.1	8 %
18	Социальный педагог	3.1	8 %
19	Старший методист	3.1	8 %
20	Ведущий библиотекарь	3.1	8 %
21	Библиотекарь	3.1	8 %
22	Бухгалтер	3.2	15 %
23	Экономист	3.2	15 %
24	Юрисконсульт	3.2	15 %
25	Специалист по персоналу	3.2	15 %
26	Диспетчер по организации учебного процесса	3.1	8 %
27	Документовед	3.2	15 %
28	Секретарь руководителя	3.2	15 %
29	Секретарь учебной части	3.2	15 %
30	Специалист по ОТ	3.1	8 %
31	Программист	3.2	15 %
32	Повар	3.1	8 %
33	Мойщик посуды	3.1	8 %
34	Кухонный рабочий	3.1	8 %

НОРМЫ

бесплатной выдачи сертифицированных моющих средств работникам

КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»

№	Наименование должности	Наименование моющих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	Сторож	Мыло хозяйственное	200г
2	Менеджер объекта профессиональной уборки	Мыло хозяйственное Порошок стиральный	400г 400г
3	Мастер п/о	Мыло хозяйственное	200г
4	Повар	Мыло хозяйственное Порошок стиральный	200г 200г
5	Мойщик посуды	Мыло хозяйственное Порошок стиральный	200г 200г
6	Водитель	Мыло хозяйственное Порошок стиральный	200г 200г
7	Слесарь-ремонтник	Мыло хозяйственное Порошок стиральный	200г 200г
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло хозяйственное Порошок стиральный	200г 200г
9	Слесарь-сантехник	Мыло хозяйственное	200г
10	Дворник	Мыло хозяйственное	200г

НОРМЫ

**бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников
КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»**

№	Профессия или должность	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год
1	Сторож	костюм х/б	1
2	Менеджер объекта профессиональной уборки	халат х/б темный перчатки резиновые сапоги резиновые	1 3 1
3	Мастер п/о	халат х/б темный	1
4	Повар	халат х/б пилотка или колпак фартук	3 1 1
5	Мойщик посуды	халат х/б Фартук резиновый с нагрудником перчатки резиновые	3 1 1
7	Слесарь-ремонтник	фартук х/б рукавицы	1 1
8	Дворник	Фартук х/б рукавицы куртка ватная	1 1 0,5
9	Слесарь-электрик по ремонту оборудования	костюм х/б перчатки диэлектрические галоши диэлектрические	1 1 1

НОРМЫ

обеспечить наравле в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования и науки Российской Федерации, а также в области профессионального образования и в области высшего образования

№	Профессия или должность	Наименование ЦМЭ	Норма расхода на 1 год
1	Сторож	Копирование	1
2	Менеджер отдела профессиональной службы	Копирование, печать, полиграфия	1
3	Мастер швей	Копирование	1
4	Помощник	Копирование, печать, полиграфия	1
5	Машинист	Копирование, печать, полиграфия	1
6	Машинист	Копирование, печать, полиграфия	1
7	Машинист	Копирование, печать, полиграфия	1
8	Машинист	Копирование, печать, полиграфия	1
9	Машинист	Копирование, печать, полиграфия	1
10	Машинист	Копирование, печать, полиграфия	1



 Швецова
 Ермакова
 2024