

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

с Советом техникума № 48
«01» 07 2019 г.

Председатель Совета техникума
Л. Ф. Меркелова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 94-0
от «08» 07 2019 г.

Директор КГБПОУ «ТТТ»
А. В. Черепанов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГБПОУ «ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

р.п. Тальменка
2019г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»;
- внутренних документов КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение распространяется на обучающихся по программам среднего профессионального образования и регулирует порядок:

- перевода обучающихся (далее – студентов) из другого учебного заведения в Техникум;
- перевода студентов из Техникума в другое учебное заведение;
- перевода студентов с одной программы среднего профессионального образования на другую, а также с очной формы обучения на заочную внутри Техникума;
- перехода студентов с платного обучения на бесплатное;
- отчисления студентов Техникума;
- восстановления отчисленных в состав студентов Техникума.

II. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ТИПА

2.1. Перевод студентов в Техникум из другого учебного заведения профессионального образования осуществляется с разрешения директора Техникума по личному заявлению студента, к которому прикладывается ксерокопия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением.

2.2. Перевод студента на первый курс из аккредитованных учебных заведений осуществляется путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки,

собеседования или сдачи экзаменов. Заведующий отделением проводит анализ перечня дисциплин, изученных студентом в исходном образовательном учреждении, путем сравнения с учебным планом по специальности/профессии того года набора, на который планирует перевестись студент, и определяет разницу в учебных планах.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе Техникум выдает студенту справку установленного образца.

2.4. Студент предоставляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдает ему в связи с данным переводом справки об обучении или о периоде обучения, документа об образовании, на основании которого он будет зачислен в Техникум, из личного дела.

2.5. На основании представленной справки и заявления студента руководитель учебного заведения, из которого студент переводится, в соответствии с локальными нормативными актами данного учебного заведения издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в учебное заведение, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного данным учебным заведением образца.

2.6. Приказ о зачислении студента в Техникум в связи с переводом издается директором Техникума после получения документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения (Техникум проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении или о периоде обучения), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Техникума имеет право допустить студента к занятиям своим письменным распоряжением.

2.7. При необходимости ликвидации академической разницы, выявленной при проведении сравнения учебного плана и копии зачетной книжки, студенту выдается индивидуальный план ликвидации академической разницы, составленный заведующим отделением по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями Техникума. Выявленную академическую разницу студент обязан ликвидировать в течении 1(одного) семестра (для студентов очной формы обучения) или в течении одной сессии (для студентов заочной формы обучения).

2.8. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. При переводе студента из другой образовательной организации в Техникум на второй и последующие курсы, представленные документы направляются на рассмотрение в аттестационную комиссию по приему, переводу и восстановлению студентов.

III. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ТЕХНИКУМА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. При положительном решении о переводе студента из техникума в другое образовательное учреждение, принимающее учебное заведение выдает студенту справку установленного образца.

3.2. Студент представляет указанную справку в Техникум с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения.

3.3. На основании представленной справки и заявления студента учебная часть Техникума издает в течение 10 дней со дня подачи заявления приказ директора об его отчисления с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в».

3.4. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.5. Документы выдаются студенту лично или уполномоченному лицу, действующему на основании нотариально заверенной доверенности.

3.6. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Техникумом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, личная карточка.

VI. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

4.1. Переход студента с одной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума осуществляется по личному заявлению студента. Сроки подачи студентами заявлений на переход с одной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума не регламентируются.

4.2. Приказ о переводе студента с одной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума издается директором Техникума с формулировкой «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности/профессии».

4.3. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4.4. При необходимости ликвидации академической разницы, выявленной при проведении сравнения учебных планов и копии зачетной книжки, студенту выдается индивидуальный план ликвидации академической разницы, составленный заведующим отделением по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями Техникума. Выявленную академическую разницу студент обязан ликвидировать в течении 1(одного)

семестра (для студентов очной формы обучения) или в течении одной сессии (для студентов заочной формы обучения).

4.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

V. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии/ специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии/специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест не регламентируются.

5.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют студенты техникума, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки “отлично” или “отлично” и “хорошо” или “хорошо”;

б) отнесения к следующим категориям граждан^[1]:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Техникума.

5.6. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению студент прилагает следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б»- «в» пункта 5.4 настоящего Положения категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

5.7. Директор Техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления визирует его и передает в аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами. Заведующий отделением предоставляет на заседание аттестационной комиссии информацию о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления, об отсутствии дисциплинарных взысканий и об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.8. При рассмотрении аттестационной комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

- а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.4 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.4 настоящего Положения;
- в) в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.4 настоящего Положения.

5.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.10. В результате рассмотрения представленных документов аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

5.11. Протокол заседания аттестационной комиссии размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией о таком переходе. Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

VI. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

6.1. Студенты Техникума могут быть отчислены в следующих случаях:

6.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с окончанием Техникума;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы (при отсутствии заявления об уходе в академический отпуск);
- в связи со смертью.

6.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за неявку на учебные занятия к началу учебного года в течение 30 календарных дней по неуважительной причине;
- за академическую неуспеваемость: отчислению подлежат лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- за невозстановление из академического отпуска: отчислению подлежат лица, не предоставившие в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска заявления о восстановлении из академического отпуска или о его продлении;
- за нарушение норм действующего законодательства РФ, Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Техникума, условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- за несвоевременное внесение оплаты за обучение в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (финансовая задолженность Заказчика).

6.1.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Отчисление в связи с окончанием срока обучения в Техникуме производится на основании приказа директора после государственной итоговой аттестации.

6.3. Отчисление по собственному желанию, в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные Силы производится в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления с предоставлением подтверждающих документов (справка из образовательного учреждения, справка из медицинского учреждения, повестка о призыве в ВС РФ и т.д.).

6.4. Отчисление за нарушение норм действующего законодательства РФ, Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных внутренних

документов Техникума, условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится приказом директора Техникума в срок не более 10 дней с момента принятия решения Педагогическим советом Техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетних студентов принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН).

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с КДН, органами опеки и попечительства по месту жительства студента.

Педагогический совет Техникума уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Техникума не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

Техникум обязан уведомить студента, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, об отчислении из Техникума в течение трех дней с момента принятия решения об отчислении.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум после издания приказа директора об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении или о периоде обучения, а так же документ государственного образца об образовании, представленный при поступлении в Техникум. В личном деле остается копия документа об образовании.

6.6. При отчислении в связи с окончанием обучения студенту выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле студента.

VII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОТЧИСЛЕННЫХ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

7.1. Студент, отчисленный из Техникума, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора Техникума на основании представления заведующего отделением.

7.2. Лицо, ранее отчисленное из состава студентов Техникума, обращается на соответствующее отделение с личным заявлением о восстановлении на имя директора или уполномоченного должностного лица Техникума.

7.3. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ документов (справки об обучении, зачетной книжки студента) желающего восстановиться в Техникум. На основании сопоставления разницы в учебных планах на момент отчисления и на момент восстановления делается вывод о курсе обучения, на который восстанавливается студент с учетом формы обучения.

Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Техникума, производится на специальность/профессию, с которой был отчислен.

7.4. В случае, если специальность/профессия, по которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, Техникум имеет право по заявлению студента восстановить его на специальность/профессию, которая реализуется Техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) на первый курс.

7.5. При положительном решении вопроса издается приказ директора Техникума о восстановлении в число студентов с указанием специальности/профессии, курса и формы обучения. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

7.6. Студенту, восстановленному в Техникум, выдается студенческий билет и новая зачетная книжка или по решению заведующего отделением продолжается ведение записей в прежней.