

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

с Советом техникума № 48

«01» 04 2019 г.

Председатель Совета техникума

Л. Ф. Меркелова

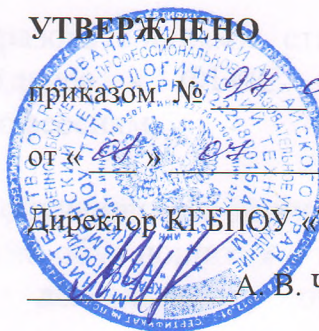
УТВЕРЖДЕНО

приказом № 94-р

от «01» 04 2019 г.

Директор КГБПОУ «ТТТ»

А. В. Черепанов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КГБПОУ «ТТТ»**

р.п. Тальменка
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января и 15 декабря 2014 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;

- Уставом техникума;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

1.2. Положение определяет режим занятий обучающихся в техникуме в части режима учебной и внеучебной деятельности, проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками техникума.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Режим учебных занятий определяет занятость обучающихся техникума в период освоения ими основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности / профессии, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность организуется согласно расписанию учебных занятий по каждой специальности / профессии, составленному в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

2.4.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, последовательности изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, формы обучения.

2.4.2. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса / каждой учебной группы с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, обеспечивающих проведение

занятий.

2.4.3. Расписание утверждается директором техникума и вывешивается на отведенном месте не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

2.4.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей или перераспределением учебной нагрузки.

2.5. Учебный год в техникуме состоит из двух семестров, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения.

2.5.1. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.5.2. Срок начала учебного года может переноситься:
по очной форме обучения - не более чем на 1 месяц,
по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Уполномоченного органа.

2.6. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Учебная деятельность обучающихся в соответствии с пунктом 28 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8.1. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.8.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОГ1 в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде двоякных академических часов (пар) без перерыва между часами.

2.11. Продолжительность перемен между парами составляет не менее 10 минут. Перемены между учебными занятиями предназначены для перемещения обучающихся в аудитории или другой корпус согласно расписанию учебных занятий, а также для личной гигиены.

2.12. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. В техникуме установлено следующее время звонков, регулирующих режимы учебных занятий:

Пара	Начало пары	Окончание пары
1	8.45	9.30
	9.35	10.20
2	10.30	11.15
	11.20	12.05
Перерыв на обед 12.05 - 12.50		
3	12.50	13.35
	13.40	14.25
4	14.35	15.20
	15.25	16.10

Изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора техникума.

2.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Техникум может проводить учебные занятия и практики с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы численностью 12-15 человек, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом директора техникума.

2.14. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий установленной формы. Журналы хранятся в преподавательской техникума.

2.15. В каждой учебной группе приказом директора техникума назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю учебной группы, заведующему отделением и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. В функции старосты учебной группы входит:

персональный учет посещения обучающимися группы всех видов учебных занятий;

представление классному руководителю учебной группы и заведующему отделением ежедневных сведений о неявке или опозданиях на занятия;

наблюдение за состоянием дисциплины в группе во время теоретических и практических занятий, а также за сохранностью в помещении учебного оборудования и инвентаря;

извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.16. Для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, предусматриваются консультации в объеме 100

часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.17 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.18. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.19. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

2.20. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Порядок организации учебной и производственной практик определяется локальным нормативным актом «Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО».

2.21. Освоение образовательной программы обучающимися сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

2.21.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

2.21.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается техникумом самостоятельно. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.22. Освоение ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации и проведения ГИА определяется положением о ней, утвержденным техникумом.

2.23. Техникум реализует дополнительные образовательные и

профессиональные программы. Сроки начала и окончания обучения по такой программе определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы. Образовательная деятельность по ДОП и ДПП организуется в соответствии с расписанием, определяемым техникумом.

3 Режим вне учебной деятельности

3.1. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся техникума могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

3.2. Работа органов студенческого самоуправления регламентируется действующими в техникуме локальными нормативными актами о студенческом совете и студенческом профкоме.

3.3. Занятия в спортивных секциях, кружках и клубах проводятся согласно расписанию, утвержденному директором техникума.

Основные задачи работы клубов и кружков, порядок организации и контроля их работы изложены в «Положении о кружках и клубах в техникуме».

3.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по ВР. На мероприятия обязательно присутствие классных руководителей групп, которые принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора техникума. До проведения мероприятия обязательно составление протокола инструктажа по безопасности жизнедеятельности в период его проведения. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий определены «Положением о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом».

3.5. Во вне учебное время обучающиеся с их согласия (для несовершеннолетних обучающихся - с согласия их родителей или законных представителей) могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории)