

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

с Советом техникума № 48

« 01 » 04 2019 г.

Председатель Совета техникума

Меркелова Л. Ф. Меркелова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 94-0

от « 01 » 04 2019 г.

Директор КГБПОУ «ТТТ»

Черепанов А. В. Черепанов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «ТТТ»**

р.п. Тальменка  
2019г.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок переводов и восстановления обучающихся в КГБПОУ «Тальменский технологический техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом техникума.

## **2 Порядок перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться как внутри техникума, так и из одной образовательной организации в другую:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) на ППКРС;

- с программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) на СПССЗ;

- с ППКРС на СПССЗ;

- с СПССЗ на ППКРС.

2.2. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Перевод производится по личному заявлению обучающегося.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест и отсутствии ограничений,

предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если:

- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.6. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **3 Процедура перевода обучающихся внутри техникума**

3.1. Внутри техникума возможны переводы обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также из одной учебной группы в другую и с платного обучения на бесплатное.

3.2. На основании заявления обучающегося администрацией техникума решается вопрос о возможности перевода. В случае положительного решения вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

3.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.4. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

3.5. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора техникума по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающегося и унижения его достоинства.

3.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и

«хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6.1. Обучающийся имеет право не менее двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переходе.

3.6.2. Обучающийся, относящийся к категории, перечисленной в пунктах б) и в), должен предоставить мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное и приложить к нему подтверждающие документы.

3.6.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, подавший заявление о переходе, ставится заведующим отделения в очередь на переход с платного обучения на бесплатное.

#### **4 Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.5.

4.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося

требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование профессии или специальности подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо, по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

4.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, перечисленные в п.4.9.

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5 Порядок восстановления обучающихся в техникум**

5.1. Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия /

специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности предоставить прежние условия на момент восстановления.

5.2. Обучающиеся, отчисленные из техникума по инициативе образовательной организации, имеют право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического совета.

5.2.1. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе техникума, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

5.2.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в техникум на первый курс на общих основаниях.

5.2.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении педагогического совета техникума.

5.3. В число обучающихся техникума могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором техникума на основании представленной справки об обучении (периоде обучения). При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

5.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора техникума.

5.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося при необходимости утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из техникума.

5.6. На основании решения педагогического совета техникума в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или

Правил внутреннего распорядка техникума;

- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.