

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

с Советом техникума н48

«01» 08 2019 г.

А.Ф.Неркисова

подпись

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 9  
от «01» 08 2019 г.

Директор КГБПОУ «ТТТ»

А.В. Черепанов



**Порядок  
пользования лечебно-оздоровительной  
инфраструктурой, объектами культуры и  
объектами спорта**

2.3.3. Участие в лечебном обследовании по медицинским показаниям и приеме лекарственных препаратов с выдачей справок об оздоровлении. Которые даются в амбулатории на короткую временной промежуток обучающимся.

2.3.4. Участие в разработке мероприятий по профилактике инфекций и травматизма.

2.3.5. Печататься с разрешения лиц, ответственных за охрану труда.

2.3.6. Участвовать в учете как погибших, умерших и других скончавшихся граждан.

р.п. Тальменка

2019г.

Подпись: Неркисова А.Ф. Дата: 08.08.2019г.

Фото: Неркисова А.Ф. Дата: 08.08.2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования обучающимися краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тальменский технологический техникум», далее (академия) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума.

1.2. В соответствии с пунктом 21 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся техникума имеют право на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.3. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся выполняют правила посещения данных помещений.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Объектом лечебно-оздоровительного назначения являются медицинские кабинеты техникума, расположенные:

- в общежитии № 2 по адресу: р.п. Тальменка, ул. Партизанская 62;
- в общежитии № 2 по адресу: р.п. Тальменка, ул. Юбилейная 21.

2.3. Время работы медицинского кабинета определяется в установленном порядке применительно к режиму работы техникума.

2.4. Медпункт возглавляется фельдшером.

2.5. Основными задачами медицинского кабинета являются:

2.5.1. Осуществление медицинского обслуживания сотрудников и обучающихся техникума.

2.5.2. Оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику или больницу, а при необходимости организацию их транспортировки.

2.5.3. Освобождение обучающихся по медицинским показаниям от занятий и практики до конца учебного дня с выдачей справки о состоянии здоровья, которая обменивается в поликлинике на справку о временной нетрудоспособности обучающегося.

2.5.4. Участие в разработке мероприятий по снижению заболеваемости и травматизма.

2.6. В соответствии с основными задачами фельдшер медицинского кабинета проводит:

- выявление и учет контингента длительно и часто болеющих обучающихся;
- подготовительные мероприятия по организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
- по назначению врача противорецидивное лечение лиц, находящихся на диспансерном наблюдении;

- периодическое осуществление контроля правильности проведения среди обучающихся занятий физической культурой, в соответствии с их распределением по физкультурным группам, исходя из их состояния здоровья;

- совместно с администрацией академии учет заболеваемости обучающихся с временной утратой трудоспособности;

- своевременное направление в подростковый кабинет и контроль явки диспансерных больных на повторные медицинские осмотры, обследование и лечение;

- работу по профилактике травматизма, учет и анализ (совместно с врачом) всех случаев травматизма;

- санитарно-просветительную работу;

2.7. Фельдшер ставит в известность администрацию техникума о больных, состоящих на диспансерном наблюдении, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, щадящем питании и т. д.

2.8. Фельдшер медпункта проводит противоэпидемические мероприятия (профилактические прививки, выявление и наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными и др.), осуществляет контроль за санитарным состоянием учебных помещений.

2.9. Медицинский кабинет обеспечивается медицинским оборудованием и твердым инвентарем за счет средств техникума.

### **3. Правила пользования объектами культуры**

3.1. Объектами культуры в техникуме являются: актовые залы, читальные залы.

3.2. Обучающиеся посещают данные объекты согласно расписанию факультативных занятий и во время проведения мероприятий культурно-эстетической направленности.

3.3. Обучающиеся посещают факультативные занятия и пользуются музыкальной аппаратурой, сценическими костюмами, мультимедийным оборудованием бесплатно.

3.4. Занятость обучающихся во внеурочное время организуется через создание факультативных занятий культурно-эстетической направленности: вокал, хореография, сценическое мастерство и другие.

### **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. Объектами спорта в техникуме являются: спортивные залы, тренажерные залы, стадионы.

4.2. Обучающиеся могут пользоваться объектами спорта в урочное и во внеурочное время согласно расписанию учебных занятий и расписанию работы спортивных секций во внеурочное время.

4.3. Занятость обучающихся во внеурочное время организуется через создание факультативных занятий спортивной направленности, которые

ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность по волейболу, баскетболу, настольному теннису, мини-футболу и другие.

4.4. Обучающиеся техникума в урочное и внеурочное время посещают и пользуются объектами спорта бесплатно.