

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом техникума  
протокол № 48 от

«01» 07 2019 г.

Председатель Совета техникума

Слободкина Л. Ф. Меркелова

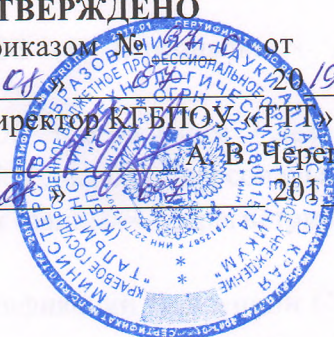
**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 19/4 от  
«07» 07 2019 г.

Директор КГБПОУ «ГТИ»

Черепанов А. В. Черепанов

«07» 07 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных**  
**обучающихся и работников краевого**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Тальменский**  
**технологический техникум»**

р.п. Тальменка

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок обращения с персональными данными субъектов персональных данных в КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (глава 2, статья 24);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (глава 14 «Защита персональных данных работника») (ред. от 05.10.2015);
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014);
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28375);
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 13.07.2015);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Настоящее Положение является общедоступным документом, определяющим политику Техникума в отношении обработки персональных данных.

1.4. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов субъектов персональных данных в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В Положении применяются следующие термины и определения:

2.1.1. В рамках настоящего Положения Техникум является **оператором персональных данных**, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки, состав персональных данных, действия, (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.1.3. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, определенное или определяемое на основании персональных данных.

2.1.4. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.5. **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.1.6. **Обучающиеся** - студенты, соискатели, слушатели и другие категории лиц, обучающихся в Техникуме.

2.1.7. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.1.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ), в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.1.9. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.1.10. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

2.1.11. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.1.12. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.1.13. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.1.14. **Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.1.15. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

2.1.16. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников Техникума, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан);
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей Техникума и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

### **4. КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Выделяются следующие категории персональных данных:

4.1.1. категория 1 - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

4.1.2. категория 2 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

4.1.3. категория 3 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

4.1.4. категория 4 - обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

4.2. По содержанию персональные данные делятся на следующие группы:

4.2.1. группа 1 - анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о составе семьи);

4.2.2. группа 2 - информация о персональных документах (серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия, номер водительского удостоверения; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учета; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания);

4.2.3. группа 3 - сведения о профессиональной деятельности и квалификации (касающиеся образования, квалификации, профессии, места работы, должности, должностных обязанностей, трудового стажа);

4.2.4. группа 4 - биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);

4.2.5. группа 5 - информация о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.3. Техникум обрабатывает персональные данные всех категорий и групп.

Персональные данные категории 1 и группы 5 обрабатываются только в случаях, предусмотренных законодательством.

## 5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Техникум осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Техникумом;
- обучающихся в Техникуме;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Техникума.

5.2. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

5.3. Техникум использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

5.5. Техникум самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Техникума.

5.6. Информация, представляемая субъектом персональных данных при поступлении на работу, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121).

5.7. При оформлении работника Управлением персонала заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, сведения о близких родственниках);

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

5.8. В Управлении персонала создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

5.8.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Техникума, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

5.8.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Техникума;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

5.9. В Техникуме хранятся группы документов, содержащие данные об обучающихся и абитуриентах в единичном или сводном виде:

- комплексы документов, сопровождающие процесс поступления, обучения, перевода, восстановления и отчисления;
- личное дело обучающегося;
- личное дело абитуриента;
- личная карточка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

## **6. ПРИНЦИПЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Техникум является оператором персональных данных и осуществляет обработку персональных данных Техникума, а также других субъектов персональных данных, не состоящих с Техникумом в трудовых отношениях.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. При этом не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора.

6.2.2. Техникум обрабатывает персональные данные отвечающие целям их обработки, содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

6.2.3. Техникум в процессе обработки персональных данных не допускает:

- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- избыточность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2.4. Техникум при обработке персональных данных субъектов персональных данных обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Техникум принимает необходимые меры и (или) обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

6.2.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Техникум обязан сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.4. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Техникум вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

6.5. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъектов, либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных

федеральным законом.

6.6. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

6.7. Согласие на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Техникума;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

6.8. Работник Техникума представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Отдел кадров проверяет достоверность сведений.

6.9. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, директор Техникума и его полномочные представители при обработке персональных данных работника должны выполнять следующие общие требования:

6.9.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6.9.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.9.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.9.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.9.5. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.



## 7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъекта Техникум должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

7.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Техникума в соответствии с настоящим Положением.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.1.7. Передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении №7 к настоящему положению.

7.1.8. Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой, бухгалтерией, учебной частью с ограниченным доступом.

Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования, согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных. Осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

7.1.9. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

7.2. При получении персональных данных не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Техникум, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

7.3. Уничтожение персональных данных

7.3.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.3.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

8.1. Доступ работников Техникума к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Техникума.

8.2. Работники и обучающиеся Техникума имеют право:

8.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

8.2.2. Требовать от Техникума уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Техникума персональных данных.

8.2.3. Получать от Техникума:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.2.4. Требовать извещения Техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Техникума при обработке и защите его персональных данных.

8.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника Техникума разрешается исключительно в служебных целях.

8.4. Доступ к персональным данным обучающихся имеют должностные лица Техникума, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных

обязанностей.

8.5. Передача информации третьей стороне возможна только с письменного согласия субъекта.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Работники Техникума, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Субъект персональных данных, предоставивший Техникуму подложные документы или недостоверную информацию, несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Директор Техникума за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Директора.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора.

Директору  
КГБПОУ «Тальменский технологический  
техникум»  
А. В. Черепанову  
От \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГБПОУ "Тальменский технологический техникум», расположенному по адресу: р.п. Тальменка, улица Кирова, 73, на обработку моих персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество,
2. дата и место рождения,
3. пол,
4. гражданство,
5. сведения о составе семьи,
6. дата рождения детей,
7. паспортные данные,
8. ИНН,
9. номер страхового свидетельства в пенсионном фонде РФ,
10. номер медицинского полиса,
11. сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания, квалификация, специальность),
12. уровень квалификации (категория, разряд и пр.),
13. сведения о заработной плате,
14. сведения об отчислениях в фонды социального, медицинского страхования, пенсионный фонд,
15. должность,
16. сведения о социальных льготах,
17. адрес прописки,
18. адрес фактического места жительства,
19. дата поступления на работу и увольнения с нее,
20. сведения о повышении квалификации,
21. номер телефона, в том числе мобильного,
22. иных данных, необходимых для беспрепятственного выполнения мною трудовых функций.

Я предоставляю КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» право осуществлять следующие действия с моими персональными данными в документальной и электронной форме с использованием средств автоматизации и без них: сбор, накопление, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, работниками, уполномоченными на вышеуказанные действия в целях реализации трудовых отношений и исполнения трудового договора, обеспечения соблюдения

законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я выражаю согласие на передачу в документальной и электронной форме соответствующих персональных данных третьим лицам, в том числе: ИФНС по р.п. Тальменка, «Управление пенсионного фонда РФ в р.п. Тальменка, банкам на основании договоров на обслуживание банковских карт, иным организациям в моих интересах.

Я, во исполнение Закона «Об образовании», выражаю свое согласие на размещение в общедоступных источниках информации персональных данных об уровне своей квалификации (оконченное учебное заведение, полученная специальность, квалификация, стаж работы, квалификационная категория).

Данное согласие действует в течение срока трудового договора и 75 лет после моего увольнения из учреждения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору  
КГБПОУ «Тальменский технологический  
техникум»  
А. В. Черепанову  
От \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отзыв согласия  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение пяти рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
адрес: \_\_\_\_\_  
от КГБПОУ «Тальменский технологический техникум»  
658030, Алтайский край, р.п.Тальменка,  
ул.Кирова 73  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об осуществлении обработки персональных данных**

В связи с \_\_\_\_\_  
в соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем о том, что в период:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
предполагается обработка следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(перечень обрабатываемых персональных данных)*

в форме

*(способы обработки персональных данных)*

в целях \_\_\_\_\_

субъекта персональных данных:

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выдавший орган: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оператор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Представитель оператора)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Директору  
КГБПОУ «Тальменский технологический  
техникум»  
А. В. Черепанову  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие  
на получение персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)  
для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)  
у следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)  
Я, также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)



Директору  
КГБПОУ «Тальменский технологический  
техникум»  
А. В. Черепанову  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие  
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на  
(согласен/не согласен)  
передачу моих персональных данных с правом обмена информацией, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес, и т.д. )

Для обработки в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору  
КГБПОУ «Тальменский технологический  
техникум»  
А. В. Черепанову  
От \_\_\_\_\_

### Заявление-соглашение

#### о неразглашении персональных данных работников и обучающихся Техникума

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, выполняя должностные обязанности \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся КГБПОУ «Тальменский технологический техникум».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении «о порядке обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тальменский технологический техникум» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

#### 1. о работниках Техникума:

- анкетные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже; паспортные данные;
- сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

#### 2. об обучающихся

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС;
- информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- фотоматериалы; аудио-, видеоматериалы.
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника)

Директору  
КГБПОУ «Тальменский технологический  
техникум»  
А. В. Черепанову  
Инспектор по кадрам

**Заявление-соглашение  
о неразглашении персональных данных работников Техникума**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, выполняю

должностные обязанности секретаря-делопроизводителя, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников КГБПОУ «ТТТ».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении «о порядке обработки персональных данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тальменский технологический техникум» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

1. О работниках:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, копии документов об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже; сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора и соглашений;
- подлинники приказов по кадрам и личному составу;
- подлинники приказов по основной деятельности;
- основания к приказам по личному составу;
- содержание личных дел, карточек формы Т-2 и трудовых книжек работников;
- информация о повышении квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- информация по поощрению и взысканиям, применяемых к работникам.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника)

Директору  
КГБПОУ «Тальменский технологический  
техникум»  
А. В. Черепанову  
Главный бухгалтер (бухгалтер)

---

**Заявление-соглашение  
о неразглашении персональных данных работников и обучающихся Техникума**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, выполняя  
должностные обязанности секретаря-делопроизводителя, понимаю, что получаю доступ к  
персональным данным работников КГБПОУ «ТТТ».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься  
сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам  
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными  
данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных  
данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

1. о работниках:

- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже; сведения о составе семьи;
- сведения о наличии и номера банковских счетов;
- сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах;
- сведения о доходах и страховых взносах; перечисляемых во внебюджетные фонды;
- занимаемая должность, специальность;
- информация об исполнительном судопроизводстве;
- адрес места жительства;
- место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу, основания к ним;
- приказы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2. об обучающихся:

- Ф.И.О., номер группы, пользующихся платными дополнительными образовательными  
услугами и льготным питанием;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих) обучающихся, пользующихся платными  
дополнительными образовательными услугами: Ф.И.О.; сведения о наличии и номера  
банковских счетов.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных  
данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса  
Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись сотрудника)

УТВЕРЖДЕНО:  
 приказом директора КГБПОУ «ТТТ»  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ А. В. Черепанов

**Форма акта  
 об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Член комиссии – \_\_\_\_\_

Член комиссии – \_\_\_\_\_

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации \_\_\_\_\_ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДН	Примечание

Всего съемных носителей \_\_\_\_\_  
 (цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДН уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору  
КГБПОУ «Тальменский технологический  
техникум»  
А. В. Черепанову  
От \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие родителей (законных представителей)  
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

код подразделения \_\_\_\_\_;  
адрес фактического проживания законного представителя \_\_\_\_\_

кем приходится обучающемуся \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося полностью \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:  
I. Даю согласие КГБПОУ «ТТТ» , расположенному по адресу: р.п.Тальменка, ул.Кирова 73, на  
обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

- Анкетные данные;
- Данные о возрасте и поле;
- Данные о гражданстве, регистрации и родном языке;
- Данные обязательного медицинского страхования;
- Информация для связи;
- Данные о прибытии и выбытии в/из лица;
- Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):
- ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация\*

\* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

Сведения о семье:

- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

Данные об образовании:

- форма получения образования и специализация/ профилизация;
- изучение родных и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- участие в ЕГЭ, ГИА;
- информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;

Дополнительные данные:

- копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;
- информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации;
- информация о результатах участия в мероприятиях конкурсного характера в целях:
  - обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей;

обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств):

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

III. Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Министерству образования РФ и Учредителю Техникума;
- Территориальному управлению социальной защиты населения;
- Образовательным учреждениям, подведомственным Департаменту по вопросам образования;
- Управлению Пенсионного фонда;
- и другим организациям в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)