

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«ТАЛЬМЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от _____ 2022г.
Директор КГБПОУ «ТТ»
А.В. Черепанов

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном наркологическом посте КГБПОУ
«Тальменский технологический техникум»

Р.п.Тальменка

2023 г.

I. Общие положения

Общественный наркологический пост (далее - Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в КГБПОУ «Тальменский технологический техникум» для выработки у студентов навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно - психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается, а его руководитель и состав утверждается приказом директора техникума.

Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Алтайского края от 03.05.2017г. №28-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Алтайского края»
- Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- Концепцией государственной антинаркотической политики Российской Федерации, утвержденной Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков 16.10.2009г.;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000г. № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;

II. Состав Наркопоста

В состав Наркопоста входят: социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители (кураторы), представители студенческого самоуправления.

Руководителем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе. Для исполнения функций секретаря назначается один из членов состава Наркопоста.

III. Задачи Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде техникума.

3.2. Члены Наркопоста совместно с педагогическим коллективом техникума организуют мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

3.3. Члены Наркопоста ведут работу с родителями/законными представителями обучающихся техникума, направленную на информирование о случаях наркотизации студентов, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантного поведения и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Члены Наркопоста осуществляют первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических/психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей/законных представителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5. Члены Наркопоста совместно с педагогическим коллективом техникума организуют информационно-просветительскую работу среди студентов и родителей/законных представителей студентов в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

IV. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Общественный наркопост проводит диагностическую работу со студентами с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска» (анкетирование, групповая, индивидуальная работа). Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

4.2. Наркопост осуществляет систематический динамический контроль за студентами, в том числе взятыми на профилактический учет в техникуме. Проводит индивидуальную воспитательную и учебно-профилактическую работу со студентами, поставленными на профилактический учет, их родителями/законными представителями и классным руководителем, а также приводит документацию о работе наркопоста в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

4.3. Члены Наркопоста заслушивают классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями/законными представителями.

4.4. Руководитель Наркопоста обращается в администрацию техникума с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива техникума.

4.5. Члены Наркопоста формируют подборку методической литературы

для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

4.6. Секретарь Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди студентов и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в рамках техникума.

4.7. Члены Наркопоста проводят мероприятия для студентов и их родителей/законных представителей, а также педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.8. По заявкам классных руководителей руководитель Наркопоста привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.9. Руководитель Наркопоста обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.10. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Организация деятельности Наркопоста

5.1. Наркопост не является структурным подразделением техникума. Его деятельность регламентируется Положением о Наркопосте и приказами директора техникума.

5.2. Руководителем Наркопоста разрабатывается план работы на учебный год, который выносится на рассмотрение с последующим принятием членами Наркопоста (секретарем протоколируется решение), затем план представляется директору техникума для утверждения его приказом.

5.3. Заседания Наркопоста проводятся не реже 4-х раз в год (в течение учебного года). При планировании заседаний учитывается информация о результатах работы Наркопоста за отчетный период, данные, представленные классными руководителями и педагогами о работе с детьми «группы риска», а также решения и рекомендации протокольных решений органов и учреждений системы профилактики.

5.4. В ходе заседания Наркопоста ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

5.5. Протокол заверяется подписью руководителя и секретаря Наркопоста.

VI. Основные направления работы Наркопоста

6.1. Наркопост организует свою деятельность в соответствии с планом

работы Наркопоста на учебный год и должен содержать следующие разделы:

- диагностическая работа;
- санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями;
- тематическая работа с классными руководителями;
- учебно-профилактическая работа со студентами, в том числе и «группы риска».

6.1. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая), которая проводится только педагогом-психологом;
 - социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая).
- Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ и т.д.

Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями:

- донесение до ребенка, родителя/законного представителя несовершеннолетнего значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними.

6.2. Тематическая работа Наркопоста с педагогическими работниками (кураторами):

- организация обучающих занятий, в том числе с привлечением узких специалистов органов и учреждений профилактики, здравоохранения, МВД и др.;
- формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди студентов;
- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ студентам.

6.3. Учебно-профилактическая работа (групповая и индивидуальная) с учащимися, в том числе и со студентами «группы риска».

6.5. Для учета работы со студентами, стоящими на учете в Наркопосте общеобразовательного учреждения, ведется индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Наркопосте.

7.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска»,

стоящими на учете в Наркопосте:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

7.3. Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение). Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы». Акт обследования студента на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ.

7.4. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода календарного года. Ходатайство на имя руководителя Наркопоста о снятии с учета несовершеннолетнего направляется куратором/социальным педагогом .

VI. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

8.1. Наркопост в своей деятельности подотчетен администрации техникума

8.2. Наркопост имеет:

- паспорт общественного наркологического поста техникума (Наркопоста) (обновляется ежегодно);
- план работы общественного наркологического поста техникума (Наркопоста) на учебный год;
- индивидуальные карты обучающихся, состоящих на учете Наркопоста
- отчет о работе общественного наркологического поста колледжа (Наркопоста)
- протоколы заседания Наркопоста
- журнал учета постановки/снятия обучающихся с учета Наркопоста.